

# מכרז 2012 / 2



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

## לאספקות שירותי גרפיקה ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,  
ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

תוכן העניינים

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
2	1. כללי .....
2	2. הגדרות.....
3	3. טבלת ריכוז תאריכים .....
3	4. מנהלה.....
6	5. תנאי סף.....
7	6. היקף ותקופת ההתקשרות.....
8	7. אישורים והתחייבויות בגין הגשת הצעה .....
11	8. מחירים, תנאי תשלום והצמדה .....
12	9. בדיקת הצעות והערכתן.....
17	10. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה .....
19	11. נזיקין ופיצוי .....
20	12. זכויות יוצרים .....
21	13. שמירת סודיות.....
22	14. זכויות המשרד .....
23	15. ניגוד עניינים .....
23	16. בעלות על המכרז.....
23	17. עיון בהצעות.....
24	18. סמכות השיפוט.....

<u>מספר עמוד</u>	<u>נספחים</u>
25	19. נספח 1 – תיאור הפרויקט .....
32	20. נספח 2 – חוברת ההצעה .....
50	21. נספח 3 – טופס הצעת מחיר.....
58	22. נספח 4 – נוסח ההסכם .....

**1. כללי**

- 1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מבקשת לקבל הצעות לרכישת שירותי עיצוב וגרפיקה. מפרט העבודות מופיע בנספח 1 – "תיאור הפרויקט".
- 1.2. מסמכי מכרז זה וההצעה הזוכה בו, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין הלמ"ס לבין הספק הזוכה. מפרט זה והצעות הספקים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.
- 1.3. במכרז ייבחרו עד שני ספקים לביצוע העבודות. הביצוע של כל עבודה בפועל ייעשה עפ"י הזמנת עבודה מאושרת.
- 1.4. בבקשה זו נכתב לשון זכר. הכוונה גם ללשון נקבה.

**2. הגדרות**

- מכרז** – מכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
- המזמין/המשרד/הלמ"ס/הלשכה** – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (רח' כנפי נשרים 66, י-ם).
- איש הקשר** – איש הקשר מטעם הלמ"ס למכרז זה – מר אמנון ניסן, מרכז בכיר נכסים ולוגיסטיקה.
- נציג הלמ"ס** – נציג הלמ"ס מטעם המשרד למכרז זה, יהיה מר דוד גלילי, הממונה על ביצוע עבודות העיצוב והגרפיקה, בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- מנהל הפרויקט** – הממונה מטעם הקבלן להיות אחראי לכל העבודות של הלמ"ס המתקיימות בסטודיו שברשותו. אחריות זו כוללת עמידה בלוח זמנים, איכות המוצר ועמידה מלאה בדרישות הלמ"ס.
- מציע** – קבלן אשר השתתף בכנס הספקים והגיש הצעה בכתב ללמ"ס.
- קבלן/ספק/החברה הזוכה** – מציע שהצעתו זכתה במכרז והלמ"ס חתמה איתו על הסכם כדוגמת ההסכם המצ"ב למכרז בנספח 4.
- קבלן משנה** – במסגרת מכרז זה, יכול המציע לצרף להצעתו גוף המומחה בביצוע עיצוב ועימוד בתוכנות OFFICE, אשר יבצע עבורו עבודה בתחום זה.
- פרויקט/שירותים** – דרישות הלמ"ס לביצוע העבודות נשוא המכרז, כמפורט בנספח 1 – "תיאור הפרויקט".
- שנה** – 12 חודשים מלאים.
- שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת לשנה אחורה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- הסכם** – הסכם מסגרת להתקשרות המצורף למכרז זה בנספח 4.
- חשבונית** – חשבונית מס כחוק.
- טופס** - טבלה למילוי.
- עיצוב תרשים** – המרת תרשים מתוכנות אופיס לתוכנה גרפית ועיצובו.
- בניית תרשים** – בניית תרשים ועיצובו בתוכנה גרפית או בתוכנת אופיס, מתוך לוח נתונים.
- עיצוב טבלה** – עיצוב הטקסט והנתונים שבטבלה.
- התאמה** – כל שינוי/עדכון של עיצוב קיים.
- תוכנית** – קובץ מעוצב.
- תוכנה גרפית עדכנית בגרסה מתקדמת** – PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, INDESIGN.

3. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	תיאור הפעילות
יום ה', 26/1/12, ב' בשבט, תשע"ב	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום א', 5/2/12, י"ב בשבט, תשע"ב, בשעה 11:00	מועד כנס ספקים
יום ה', 9/2/12, ט"ז בשבט, תשע"ב	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ב', 27/2/12, ד' באדר, תשע"ב, בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
יום ג', 29/5/12, ח' בסיוון, תשע"ב	תוקף הצעה
<b>במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, התאריכים בטבלה זו קובעים</b>	

4. מנהלה4.1. עיון במסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר האינטרנט של הלמ"ס [www.CBS.GOV.IL](http://www.CBS.GOV.IL), או מאתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL). כמו כן ניתן לקבל את חוברת המכרז במשרדי הלמ"ס בירושלים בתיאום מראש בטלפונים 02/6592261, 02/6592214, 02/6592258.

4.2. שאלות ותשובות

א. הקבלנים ובפרט נציגייהם המשתתפים בכנס הספקים, מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני מועד המפגש, להכין את שאלותיהם/הערותיהם מראש ולהגיע למפגש מצוידים בחוברת המכרז. המשרד לא יספק חוברות במהלך המפגש ואחריו.

ב. שאלות ובירורים, יש להפנות לאיש הקשר מטעם הלמ"ס, לדוא"ל: [MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL](mailto:MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL) או לפקס 02-6592292. כל הפניות בגין מכרז זה, כולל שאלות ובקשות להבהרה, ייעשו בכתב בלבד עד ליום ה', 9/2/12, ט"ז בשבט, תשע"ב. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים להסכם ההתקשרות המצורף (נספח 4).

ג. מוצהר ומודגש בזה, שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם. מסמך השאלות והתשובות של הלמ"ס יימסר בכתב לכל מציע שהשתתף בכנס הספקים ויתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL), זאת לכל המאוחר 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות בכתב תחייבנה את הלמ"ס.

ד. על המציעים לצרף למסמכי הצעה את מסמך השאלות והתשובות, חתומים כשאר המסמכים כמפורט בסעיף 4.5, ב' 1. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מכרז זה, אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

4.3 כנס ספקים

א. כנס הספקים יתקיים ביום א', 5/2/12, י"ב בשבט, תשע"ב, בשעה 11:00, בכתובת: רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, גבעת שאול, ירושלים, ימשך כשעתיים, ובמהלכו תוצגנה דוגמאות של תוצרי הלמ"ס, יינתנו הסברים אודות דרישות המכרז העיקריות ואפשר יהיה לשאול שאלות. **חובה לתאם השתתפות בכנס הספקים עם נציג המשרד בטלפונים המצוינים בסעיף 4.1.**

ב. השאלות שיישאלו בכנס ותשובותיהן, ירוכזו ויתפרסמו במסמך השאלות והתשובות כאמור **בסעיף 4.2, ב'.**

ג. ההשתתפות בכנס הספקים, מתחילתו ועד סופו, הינה **חובה**. מציע שלא ישתתף בכנס, יהיה מנוע מהגשת הצעה למכרז ואם יגיש הצעה, הצעתו תיפסל על הסף על ידי ועדת המכרזים. על המציע לחתום על העתקי השאלות והתשובות ולצרף אותם להצעתו, כאמור **בסעיף 4.2, ד' לעיל.**

ד. מובהר בזה, כי נציגי המציע בכנס הספקים יידרשו למלא את פרטיהם על גבי טופס נוכחות של המשרד ולחתום עליו בתחילה ובסוף הכנס. בטופס זה יידרשו הנציגים לציין, בין היתר, את שם הגוף אותם הם מייצגים בכנס.

4.4 נציג המציע

א. כתנאי להשתתפות בהליכי המכרז וכדי לאפשר למזמין לשלוח הודעות לספקים המעוניינים להשתתף במכרז, על כל מציע למנות איש קשר מטעמו שייצג אותו בכנס לבירור כל פרט הדרוש לו לשם הגשת ההצעה, אשר יהיה אחראי לכל עניין במכרז זה ולהתקשרות עם הלמ"ס, אם הוא יזכה.

ב. יודגש שכל מסמכי התשובות, ההבהרות והעדכונים השונים וכל הודעה של הלמ"ס בקשר עם המכרז, יועברו למציע באמצעות נציג המציע בלבד לכתובת דואר אלקטרוני ו/או למספר פקס של הנציג, כפי שיפורט בטופס הנ"ל. הודעות ומסמכים שיישלחו ע"י הלמ"ס לנציג כאמור יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה.

ג. המציע רשאי לשנות את פרטי נציגו במהלך הליכי המכרז ע"י מתן הודעה בפקס למספר פקס: 02/6592292 או בדואר אלקטרוני לכתובת MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL, בכפוף לקבלת אישור מאיש הקשר של הלמ"ס על קבלת ההודעה.

א. יש להגיש את ההצעה ארוזה באריזה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד "מכרז 2/2012".

ב. באריזה תהיינה שתי מעטפות ותכולתן תהיה כדלהלן:

1. מעטפה ראשונה:

- תשובת המציע בנספח 2, כולל המכרז, כל נספחיו לרבות ההסכם, בצירוף שאר המסמכים כנדרש בסעיף 7 וללא הצעת המחיר.
- יש למלא את חוברת ההצעה (נספח 2) במתכונת המצוינת בה. ניתן להרחיב את הפירוט לדרישות המינימאליות, לדוגמא: ניסיון וציוד רב ואיכותי יותר וכד'. יש לציין את יכולותיו של המציע, במיוחד אם הן עולות על הנדרש בתנאי הסף, לצורך מתן האיכות.
- תשובת המציע על כל תכולתה, כולל העתקי פרוטוקול כנס הספקים ושאלות המציעים ותשובות הלמ"ס והבהרותיה, תהיה חתומה בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ההצעה תוגש במקור + שלושה עותקים כרוכים.
- על מעטפה זו יירשם "מעטפה א".

2. מעטפה שנייה:

- הצעת המחיר בלבד לביצוע הפרויקט (על גבי הטופס בנספח 3, בלבד).
- חובה על המציע למלא את כל סעיפי הצעת המחיר בלא יוצא מן הכלל. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלה המצורפת לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.
- המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.
- על מעטפה זו יירשם "מעטפה ב".

הצעות המחיר הן מפורטות וכוללות פריטים רבים. אי מילוי של פריט אחד פוסל את ההצעה בשלמותה, כיוון שאינו מאפשר את השוואתה מול ההצעות האחרות.

ג. יובהר, כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז בכלל ובטופס הצעת המחיר בפרט. כל שינוי שייעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

ד. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ולתנאי הסף.

ה. ההצעות תוגשנה בשפה העברית.

ו. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים של הלמ"ס שבקומת הכניסה, רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי, גבעת שאול, ירושלים, עד יום ב', 27/2/12, ד' באדר, תשע"ב, בשעה 12:00. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

## 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

מכרז זה מופנה לגופים חיים העוסקים באופן שוטף ופעיל בביצוע עבודות גרפיקה ואשר להם הניסיון המקצועי, כח האדם והידע הנדרשים לצורך הפקת עבודות עיצוב וגרפיקה של הלמ"ס. על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש, כי תדחה הצעה של מציע אשר, במועד הגשת הצעתו, אינו עומד בכל התנאים המפורטים להלן.

### 5.1 הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות בסיסיות)

במסגרת המכרז יבחרו עד 2 משרדי גרפיקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס, בעלי יכולת לביצוע מכלול הפעילות של הלמ"ס.

משרדי הגרפיקה יהיו מאזור ירושלים, ברדיוס שלא יעלה על 8 ק"מ מבניין הלמ"ס בירושלים. בסה"כ יבחרו עד 2 מציעים. קיימת אפשרות לצמצום מס' הזוכים לספק אחד בלבד במקרים שבהם מספר ההצעות שיוגשו או שיעברו את תנאי הסף או את סף האיכות, יהיה קטן משתיים.

לצורך הבחירה, תמנה הלמ"ס צוות מומחים אשר יבחן את הדוגמאות המצורפות ע"י המציעים, יפנה לקבלת חוות דעת של לקוחות, יערוך סיור במתקני המציעים וייתן ציון המתייחס לאיכות וליכולות האמנותיות והמקצועיות של המציעים. צוות המומחים יקבע את ציוני האיכות המתייחסים ליכולות השירות, למגוון הציוד, לרמת הזמינות והאמינות. תהליך הבחירה יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 9 להלן.

### 5.2 תנאים כלליים למציע:

- על המציע שהוא גוף משפטי מאוגד, להיות רשום כדין ברשם הרשמי לפחות שלוש שנים, בטרם הגשת הצעה.
- על המציע לנהל ספרי חשבונות כחוק.
- על המציע להיות פעיל ומוגדר כעסק חי (עבור חברה).
- על המציע להיות חסר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987.

- לגבי חברה או שותפות: המציע אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- על המציע להשתתף בכנס הספקים.
- על המציע, לצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים. לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971.
- על המציע להיות בעל סטודיו לגרפיקה פעיל מאזור ירושלים, ברדיוס שלא יעלה על 8 ק"מ מבניין הלמ"ס בירושלים, אשר בבעלותו תוכנות גרפיות עדכניות.

#### תנאי סף מקצועיים:

- על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות בתחום העיצוב הגרפי, דומים בסוגם לנדרש במכרז ושעונה על הדרישות הבאות:
  - א. העבודות הנ"ל יכללו את כל המוצרים הבאים:
    - עלונים או פליירים, ניירות מכתבים או מעטפות, חוברות מעוצבות, גלויות או הזמנות, רול-אפ, פולדרים.
    - ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מדגמית של שלוש עבודות (עבודה לכל לקוח) שבוצעו במהלך שנות הניסיון (שלוש שנים).
  - ב. הגוף המציע מעסיק, במועד הגשת ההצעה, לפחות:
    - שלושה עובדים, בעלי הכשרה בתחום העיצוב והגרפיקה, מתוכם:
      - עובד אחד, בעל ניסיון של שנתיים מתוך 3 השנים האחרונות, לפחות, בביצוע עבודות גרפיות, שהועסק ע"י המציע במהלך 12 חודשים מלאים, לפחות.
      - 2 גרפיקאים, בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות, בביצוע עבודות גרפיות.
  - ג. היקף כספי מינימאלי (לא כולל מע"מ) של עבודות בתחום הגרפיקה, שלא יפחת מממוצע שנתי של 200,000 ₪ כולל מע"מ, עבור השנים 2009, 2010, 2011.

מובהר בזאת, כי לצורך עמידה בתנאי הסף, על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן ליחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

#### 6. היקף ותקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות למתן שירותי עיצוב וגרפיקה תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת חוזה ההתקשרות ותסתיים בתום שנה מיום חתימת ההסכם.
- ב. הלמ"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות עד לתקופה כוללת של חמש שנים (עם אופציה להאריך את ההתקשרות גם מעבר לכך בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס), עד שנה אחת בכל פעם. ההתקשרות תהיה בתנאים זהים או מיטיבים לאלו שיוצעו על ידי הזוכה במענה לבקשה זו. יודגש כי אין המשרד מתחייב להזמין מהמציע מינימום עבודות בתקופה כל שהיא של ההסכם.

## 7. אישורים והתחייבויות בגין הגשת הצעה

על המציע, להגיש את הצעתו, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש על גבי חוברת ההצעה – נספח 2.

בנוסף, עליו לצרף ולהגיש את המסמכים/אישורים הבאים:

7.1. חוברת המכרז כולה (כולל טיוטת ההסכם) חתומה בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד ועמוד.

7.2. סיכום כנס ספקים ושאלות ותשובות - חתום בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד.

### 7.3. דוגמאות של עבודות

על המציע לצרף להצעתו דוגמאות כמפורט להלן, שבוצעו על ידו בתוכנות גרפיות (אלא אם צוין אחרת) והתואמות את הדוגמאות שיוצגו לפניו ע"י הלמ"ס בכנס הספקים, המשקפות את הסוג והאיכות המוצעת לביצוע העבודה:

- 3 דוגמאות של עלונים או פליירים.
- 3 דוגמאות של ניירות מכתבים או מעטפות.
- 3 דוגמאות של חוברות מעוצבות הכוללות: טקסט, טבלאות, תרשימים, תמונות. (במסגרת זו, תיבחנה גם העטיפות). לחלופין, ניתן לצרף דוגמאות לעבודות מסוג זה, גם אם אינן כרוכות בחוברת.
- 3 דוגמאות של גלויות או הזמנות.
- 1 דוגמא של רול-אפ (ניתן לצרף דוגמה מודפסת בגודל A3).
- 1 דוגמא של פולדר.
- 1 דוגמא של עבודה המעוצבת בתוכנות OFFICE.

### 7.4. אישורים נוספים

- א. תעודת רישום על פי דין על שם המציע, המעיד על הרישום אצל הרשם.
- ב. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:
  - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כחוק או על פטור מלנהלם, מפקיד מורשה, רואה חשבון או מיועץ מס ואישור על רישום במס ערך מוסף ומס הכנסה.
  - תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, בנוסח המחייב המופיע בחוברת ההצעה.
- ג. תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך

הספקת העבודה או השירותים. לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971. נספח 2, סעיף 7.

ד. על המציע שהוא תאגיד להגיש בנוסף:

אישור עו"ד המאשר זכויות החותמים בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה.

ה. לגבי חברה או שותפות: אישור על העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני).

ו. קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם של שלושת הגרפיקאים.

ז. קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של מנהל הפרויקט הנדרש במכרז.

ח. חוות דעת רואה חשבון בדבר קיום העסק כעסק חי (לחברה בלבד), נספח 2, סעיף 11.

7.5. המשרד רשאי לדרוש תוך זמן סביר מכל מציע, מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל, אשר לדעתו נחוצים להוכחת כשירות המציע להשתתף במכרז, ולהוכחת ניהול כדין של המציע כעסק בארץ, רישומו כתאגיד, ועל כל מציע לספקם.

7.6. על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מס' ח"פ, עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים, יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

7.7. כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.

קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

**מודגש כי הצעה אשר תוגש ללא האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.**

7.8. התחייבויות כלליות בגין הגשת ההצעה

א. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, לרבות הסדר פנסיוני, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.

ב. הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שללמ"ס יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הלמ"ס, תחת פיקוחה, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין. הצגה זו חייבת באישור מראש ובכתב של הלמ"ס.

ג. הקבלן בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו

- למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחייב הלמ"ס כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותה על כך הקבלן באורח מלא.
- ד. הקבלן בלבד אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו ועל פי צרכי העבודה בלמ"ס.
- ה. הלמ"ס תהיה רשאית לבקר את איכות העבודה והעובדים ולדרוש החלפתם, הכל בהתאם לצרכי הלמ"ס.
- ו. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיה המוסמכים של הלמ"ס לבקר באתרי מתן השירותים, להתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, ולמנוע העסקת עובד כלשהו במסגרת המכרז.
- ז. הקבלן מתחייב לתת ללמ"ס כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י החוזה.
- ח. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 והוראות סודיות עפ"י פקודת הסטטיסטיקה. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי פניה זו על התחייבות לשמירת סודיות.
- ט. הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י הלמ"ס, אלא באישור בכתב ומראש של סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש ובהתאם לתנאי התקש"ר.
- י. הקבלן מתחייב לעבוד אך ורק עם קבלני משנה שהוצגו על ידו במסגרת ההסכם. הלמ"ס רשאית לדרוש מהקבלן שלא לעבוד עם קבלני משנה שעבודתם אינה עונה על דרישות הטיב של הלמ"ס.
- במקרה כזה על הקבלן להציג קבלן משנה חלופי, העומד בכל דרישות המכרז.
- בכל מקרה בו הקבלן מעוניין להחליף קבלן משנה כל שהוא עליו לקבל אישור בכתב ומראש מהלמ"ס.
- אין למסור כל עבודה שהיא לקבלן משנה כזה, לפני אישור הלמ"ס.
- יא. הלמ"ס מסתמכת על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.
- יב. המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- יג. המציע מצהיר כי משך תוקף ההצעה עד יום ג', 29/5/12, ח' בסיוון, תשע"ב.
- יד. הלמ"ס רשאית להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר לתאריך הנ"ל. אם תעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז.
- טו. הלמ"ס לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי קביעת הזוכה לא יסתיימו עד לתאריך האמור לעיל, רשאי המציע לבטל את הצעתו. בנוסף,

בידו הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לתקופה החדשה שתקבע לבדיקת ההצעות ולמתן תשובה על הזוכה במכרז.

ז. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר ללמ"ס בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהלת אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה בלמ"ס.

ז. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום ההתקשרות.

## 8. מחירים, תנאי תשלום והצמדה

### 8.1 מחירים

- א. הצעת המחיר של המציע הינה למתן שירותי עיצוב וגרפיקה הנדרשים.
- ב. המציע יגיש את הצעת המחיר כמפורט בסעיף 4.5 – מסירת ההצעות, במעטפה נפרדת ועל גבי טופס הצעת המחיר (נספח 3) המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.
- ג. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל העבודות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות הגהות עד לשביעות רצון הלקוח, סגירת קבצים לדפוס, פיקוח בבית הדפוס לכל עבודות הפרוצס (יתר העבודות על פי דרישה), עלות הכשרה של בעלי תפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעה, הוצאות בגין חופשה, מחלה, שכירה ואחזקה של האתרים, המשרדים ומקומות האחסון הנדרשים וכיו"ב, לצורך ביצוע מכרז זה.
- הלמ"ס לא תכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.
- ד. חשבונית הספק על עבודה בפועל, תוגש לאישור לנציג הלמ"ס והיא תכלול את פרטי העבודות שבוצעו.

למען הסר ספק: הצעה שבה לא מולאו כל הפרטים הנדרשים, עלולה להיפסל.

### 8.2 תנאי תשלום

- א. תשלום החשבונית לספק בגין השירותים שיתקבלו במסגרת מכרז זה, יעשה בהתאם להוראת שעה 1.4.3. בתכ"ס (מצורפת כנספח ד' להסכם) על פי הגשת חשבוניות בצירוף העתק הזמנת העבודה, מותנה באישור נציג הלמ"ס המעיד כי קיבל את העבודה בשלמותה, בהתאם למחירים שהוצעו על ידי הספק הזוכה. אם התשלום יתעכב מסיבות התלויות בלמ"ס בלבד, תשלם הלמ"ס ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה בכתב מטעם הספק אל חשב הלמ"ס.
- ב. תשלום מע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ התקף במועד התשלום.
- ג. החשבונית תכלול את הפרטים הבאים, לפחות:
  1. מס' הזמנה, שם העבודה.
  2. כתובת לאספקה.

3. תיאור העבודה שבוצעה כולל כמויות.
  4. מחירי העבודה לפי הביצוע בפועל, בהתאמה למחירי ההזמנה.
  5. סה"כ.
  6. תוספת מע"מ.
  7. סה"כ לתשלום.
- ד. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- ה. במניין הימים לתשלום החשבונית, לא תילקח בחשבון תקופה בה ניתנו שירותים לקויים ו/או שלא על פי תנאי ההתקשרות או הומצאה חשבונית שגויה.
- ו. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.
- ז. ללמ"ס תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לה.
- ח. כל המחירים יוצמדו כאמור בהודעת שעה של החשב הכללי 7.17.2, או כל שינויים שיחולו בהודעות התכ"ס. ההודעה מצורפת **כנספח ד' להסכם**.

## 9. בדיקת ההצעות והערכתן

### 9.1 הליך בדיקת ההצעות

- שלב א'** בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף, יפסלו.
- שלב ב'** בדיקת איכות הצעתם של המציעים העומדים בתנאי הסף, בהתאם למפורט בסעיף "בדיקת האיכות" (סעיף 9.2 במכרז). הצעה שקיבלה ציון משוקלל של פחות מ – 70% בשקלול סעיפי האיכות וציון של פחות מ – 60% בכל אחד מסעיפי האיכות בפני עצמו, לא תעבור לבדיקה בשלב השלישי.
- שלב ג'** פתיחת מעטפות הצעות המחיר של ההצעות שעברו את השלב השני וחישוב ציון העלות **לא כולל מע"מ**. ההצעה הזולה ביותר העומדת בכל תנאי הסף תקבל 100 נקודות וכל ההצעות האחרות תקבלנה נקודות באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

נוסחת החישוב היא:

$$\frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{100} \times X$$

הצעת המחיר המוצעת

**בנספח 2, סעיף 12**, מובאת טבלת השוואת מחירים בחלוקה למשקלות, שתיתנה לכל סעיף שבהצעת המחיר. **אין למלא חלק זה**.

**שלב ד'** שקלול אמות המידה (עלות ואיכות), עפ"י המפורט בסעיף אמות המידה לבחינת ההצעות (סעיף 9.3 במכרז) ודירוג ההצעות בהתאם לציון המשוקלל שקיבלו. תיבחר הצעה העומדת בתנאי הסף של המכרז אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל שקיבלו.

9.2. בדיקת האיכות

ההצעות תיבחנה ותדורגנה, על פי הפרמטרים של איכות שלהלן.

אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, רשאית הלמ"ס לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג הלמ"ס בלבד, לכל סעיף מסעיפי בדיקת האיכות.

#	פרמטר לבדיקה	משקל יחסי	משקל כולל
1	שנות ניסיון של המציע		10
2	חוות דעת לקוחות		18
2.1	רמה מקצועית	40	
2.2	רמת שירות	30	
2.3	עמידה בלוחות זמנים	30	
3	איכות ורמת העבודות כפי שבאות לידי ביטוי בדוגמאות שיצורפו להצעה		20
3.1	התאמת הדוגמאות לצרכי המשרד	50	
3.2	התרשמות כללית	50	
4	הרכב כ"א המתוכנן לשם הפעלה מלאה של הפרויקט, לרבות מנהל הפרויקט		10
5	הרכב הציוד והאמצעים שברשות המציע		15
6	שיטת העבודה המוצעת		15
7	סיור אצל המציע		10
8	איכות ההצעה		2
	סך הכל בדיקת האיכות		100

1. שנות ניסיון

בבחינה זו, יחושב מספר השנים שבהן עובד המציע בתחום הנדרש במכרז, עפ"י דיווחו בטבלת "פרויקטים שביצע המציע", חוברת ההצעה – **נספח 2, סעיף 3**. על כל שנת ניסיון מעל לשלוש שנים (ולא כולל אותן) תינתנה שתי נקודות עד מקסימום של 10 נקודות.

2. חוות דעת לקוחות

○ במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות, תבחר הלמ"ס לקוח אחד לפחות מבין הלקוחות שיפורטו בטבלת "פרויקטים שביצע המציע", **נספח 2, סעיף 3**, ותשוחח עם בעל תפקיד רלוונטי באותו ארגון לצורך אימות הנתונים, לקבלת פרטים על הפרויקט שדווח ולקבלת חוות דעת, על פיה יינתן ציון בסעיף זה. אם ייבדק יותר מלקוח אחד, הציון הכולל יהיה ממוצע של ציוני הלקוחות.

○ הלמ"ס רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטי על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלה שלא מלקוחות חיצוניים.

○ לקוח או איש קשר אליו תפנה הלמ"ס במסגרת בדיקת סעיפי איכות אלה, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהמציע.

### 3. איכות עבודות המציע

המציע יגיש, דוגמאות שונות של עבודות שביצע, הדומות לעבודות המפורטות **בסעיף 7.3**. דוגמאות אלה ישמשו לקביעת ציון בסעיף איכות זה. הבדיקה תתייחס להיבטים של התאמת הדוגמאות לצורכי המשרד, התרשמות כללית וכיו"ב. (דוגמאות הלמ"ס לעבודות הנדרשות יוצגו בכנס הספקים).

### 4. הרכב כ"א

במסגרת ההצעה, נידרש המציע להציג את עובדיו המקצועיים המיועדים לפעול במסגרת הפרויקט. צוות העובדים (כולל מנהל הפרויקט) ייבחן על סמך ההכשרה, היקף הניסיון והיקף העובדים שיופעלו לביצוע הפעילות.

### 5. הרכב הציוד ואמצעי המציע

בבחינה זו תתייחס הלמ"ס למפורט בטבלת "אמצעי המציע לביצוע העבודות", חוברת ההצעה – **נספח 2, סעיף 5**. מציע שיציג תוכנות וציוד רב ומגוון יותר, יקבל ציון גבוה יותר ביחס למציעים אחרים.

### 6. שיטת העבודה המוצעת

בבחינה זו תתייחס הלמ"ס למפורט בטבלת "אמצעי המציע לביצוע העבודות", חוברת ההצעה – **נספח 2, סעיף 5**. מציע שיציג שיטת עבודה שתתאים יותר לצורכי המשרד, יקבל ציון גבוה יותר ביחס למציעים אחרים.

### 7. סיור אצל המציע

בבחינה זו, יינתן ציון להתרשמות כללית, שתתקבל במהלך הסיור. הסיור יכלול בדיקה של תהליכי העבודה, הציוד, רמתו ושמירותו. כמו כן יתבצע במסגרת זו, אימות נתונים של המציע.

### 8. איכות ההצעה

במסגרת זו תיבדק שלמות ההצעה ואופן הגשתה.

9.3. אמות המידה לבדיקת ההצעות

- א. מחיר – 70% מהשקלול הכולל. הבדיקה תיעשה כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.
- ב. איכות – 30% מהשקלול הכולל. הבדיקה תכלול הערכת מספר פרמטרים ובהתאם למפורט בסעיף 9.2 לעיל.
- 9.4. על מציע העונה על הדרישות של תיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג - 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור.
- לעניין סעיף זה (כהגדרתם בתיקון הנ"ל),
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

הזמנת עבודה

- 9.5. עפ"י תוצאות מכרז זה יבחרו עד שני ספקים בתחום הגרפיקה העונים על דרישות הלמ"ס מבחינת רמתם המקצועית ומבחינת הצעת המחיר.
- 9.6. הפניה לספקים בכל עבודה, תהיה עפ"י הקריטריונים הבאים:

הציון	משקל יחסי של הקריטריון	השיקול למתן העבודה	הקריטריון להקצאת עבודה
	80%	קביעת המחיר עפ"י המכרז באמצעות מחולל מחירים הקיים ברשות הלמ"ס.	רמת מחיר מוצעת בהצעת המחיר
	20%	מידת ההתאמה בין האיכות הנדרשת למוצר המוזמן לבין הרמה ואיכות העבודות של הספק עפ"י דוגמאות ועפ"י ניסיון המזמין, וכן יכולת הספק לבצע את העבודה בלוח זמנים מוגדר מראש, בהתאמה לכמות עבודות הלמ"ס וגורמים אחרים הנמצאים אצלו באותה עת.	רמה ואיכות עבודות
	100%	<b>ציון משוקלל</b>	

## הנהלת הלמ"ס אינה מתחייבת כי חלוקת העבודה בין הקבלנים תהיה שוויונית.

9.7 קביעת המבצע תתבצע על ידי הכנסת פרטי כל עבודה לתוך המחולל הממוחשב, הבודק את המחירים של הספקים ביחס לעבודה הנדרשת. הלמ"ס תקבע עפ"י שיקול דעתה את אופן העיצוב האופטימאלי ומרכיבי העבודה האחרים. לכל עבודה, יבחר המזמין את המבצע עפ"י שיקול דעתו המקצועי ועפ"י התאמתו לביצוע העבודה, וזאת בהתאם לאופי העבודה, היקפה, דרישות האיכות והמחיר.

9.8 **שעת גרפיקה** - במפרט העבודות קיים מרכיב לשעת גרפיקה. התקשרות לביצוע מרכיב זה, יבוצע בעבודות גרפיקה שאינן מכוסות במפרט העבודות ובתנאי שלא יעלה על היקף של 150 שעות בשנה. עבור כל עבודה באמצעות מרכיב זה, יתבצע "תיחור זמן" בין הספקים הזוכים. לצורך התיחור, תוצג/תוסבר העבודה לספק, אשר יציע את הזמן לביצוע העבודה על סמך הערכת הזמן לביצוע עיצוב לאותו תוצר.

הספק שיהיה הזול יותר במכפלת זמן שהוצע X מחיר לשעת עבודה (שהוצע במכרז), יזכה בביצוע העבודה.

### חריג:

בחירת ספק לביצוע עבודה, שחורגת מהקריטריונים שבטבלה לעיל, באמצעות המחולל הממוחשב (שקלול מחיר ואיכות), תהיה **באישור חשב המשרד בלבד**.

במידה ומי מבין הקבלנים שנבחר לבצע עבודה אינו עומד בדרישות האיכות, בדרישות הזמינות והעמידה בל"ז ורמת השירות, רשאת הלמ"ס להפעיל את סעיף הפיצוי המוסכם המופיע בסעיף 11.3 .

9.9 מזמין העבודות הינו מטה הלמ"ס אשר מקום מושבו הינו בירושלים. העבודות המוזמנות הינן מסוגים שונים וברמות מורכבות שונות.

המציע שנבחר לביצוע העבודה, חייב לעמוד בלוח הזמנים שייקבע בהזמנה, לרבות **הגעתו** אל נציג הלמ"ס בירושלים לקבלת נשוא העבודה, הבאת דוגמאות לאישור והבאת העבודה הגמורה אל האתר שיוורה עליו נציג הלמ"ס, ובתנאי שלא יעלה על 8 ק"מ מבניין הלמ"ס.

9.10 בכל מקרה בו ההצעה הזולה ביותר בתחשיב באמצעות המחולל או עפ"י הערכת הלמ"ס לעבודה מיוחדת, עולה על 50,000 ₪ (כולל מע"מ), תבצע הלמ"ס הליך של קבלת הצעות מחיר לצורך ביצוע הליך תיחור נפרד לעבודה זו.

הקבלנים יוכלו להגיש הצעות בלתי תלויות בהצעתם למכרז, ובתנאי שמחיר העבודה הכולל לא יעלה על המחיר המבוסס על הצעתם למכרז.

הזוכה יהיה בעל הצעת המחיר הזולה ביותר.

9.11 לכל עבודה תוציא הלמ"ס הזמנת עבודה מפורטת ובה מפרט טכני, שיכלול את כל הפרמטרים הנדרשים לביצוע העבודה. ההזמנה תכיל את שם הפריט, מפרט העבודה, לוח זמנים, פירוט הכמויות וציון המחיר בהתאם להצעה הזוכה. ההזמנה תלווה בקבצים ו/או חומרי גלם להכנת התוצר, לרבות כמויות, חומרים, לוחות זמנים, שיטה ומועדי ביצוע. דרישות מיוחדות או

שינויים, אם יהיו, יפורטו אף הם בטופס ההזמנה לאחד ממשרדי הגרפיקה עמם נחתם חוזה מסגרת. העתק טופס ההזמנה יימסר למנהל הפרויקט.

9.12. ההזמנה הנה הזמנת רכש פורמאלית החתומה ע"י מורשי החתימה של הלמ"ס בלבד (חשב וסמנכ"ל המשרד), ותכיל את פריטי העבודה והמחיר אשר יילקחו מנתוני חוזה המסגרת, כמויות, חומרים, שיטת ביצוע וכן מועדי ביצוע. דרישות מיוחדות, אם תהיינה, תפורטנה אף הן בטופס ההזמנה.

**ביצוע עבודה כלשהי ללא הזמנה יהיה באחריותו הבלעדית של הקבלן והלמ"ס אינה מתחייבת לשלם לו כל תמורה על כך.**

## 10. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

### 10.1. הסכם ההתקשרות (נספח 4 למכרז)

א. המציע מצהיר ומתחייב כי במידה ויזכה, הוא יחתום על ההסכם, לרבות כל נספחיו ועל כל התיקונים שיעשו, אם ייעשו, במסגרת הליך השאלות כאמור בסעיף 4.2, תוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. לא חתם הזוכה על ההסכם כאמור לעיל, תהיה הלמ"ס זכאית על פי בחירתה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום הבא בדירוג, לבטל את המכרז או להוציאו מחדש ללא חובת נימוק.

ב. נוסף לחתימותיו בהסכם לעיל, יחתים מורשה החתימה עו"ד על "אישור עו"ד למורשה חתימה" שבעמוד האחרון להסכם המצ"ב.

ג. לשם הסרת כל ספק, מודגש בזה כי אין בהודעת המזמין למציע שהצעתו נבחרה, כדי לשכלל את ההתקשרות בין המזמין ובין המציע, וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור וכן הלאה.

ד. הספק הזוכה יחתום על ההסכם לביצוע העבודות, וחתימתו תהווה אסמכתא להסכמתו לביצוע העבודות עפ"י המפרט המופיע במסמכי המכרז, נספחיו ובהזמנה.

ה. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה בתחום במכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום השני, וזאת תוך שישה חודשים מיום חתימת ההסכם. לא הסכים המציע שזכה במקום השני לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

### 10.2. ערבות הביצוע

א. הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 14 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה, ערבות בנקאית שהוצאה על פי בקשתו בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון, צמודה למדד המחירים לצרכן. נוסח הערבות יהיה אך ורק

**הנוסח המצורף להסכם (נספח ג' להסכם),** בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, על סך 7,500 ש"ח כולל מע"מ, בתוקף למשך שנת ההתקשרות הראשונה ועוד חודשיים.

ב. בתום השנה הראשונה של ההתקשרות תחודש הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים וכך הלאה בשנים הבאות. הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה במכרז, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים.

ג. ערבות הביצוע שימציא הספק כמפורט לעיל, להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות, תוחזק בידי הלמ"ס אשר תהיה רשאית לחלטה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

ד. בוטל החוזה לביצוע השירותים באופן חד צדדי ע"י הספק, רשאית הלמ"ס להגיש את הערבות לגביה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע ע"י הלמ"ס, והספק יפצה את הלמ"ס על כל הפסד ונזק שיגרמו לה בגין כך.

ה. חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק ללמ"ס. הלמ"ס תהא זכאית לתבוע מהספק את הנזקים מעבר לסכום הנקוב בערבות, אפילו אם חילטה את הערבות עקב הפרת ההסכם על ידי הספק.

ו. אי מסירת הערבות כאמור, תהווה הפרה של תנאי מכרז זה.

ז. חובת הקבלן היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

ח. הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של הלמ"ס.

אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין, לאחר, ללא הסכמה בכתב מהלמ"ס.

הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין הלמ"ס לבין הקבלן האחר, והקבלן הזוכה יהיה תמיד אחראי כלפי הלמ"ס לביצוע השירותים.

### 10.3. התחייבויות כלליות

א. הזוכה ימציא לוועדת המכרזים את האישורים לגביהם המפורטים בחוזה ההתקשרות והנספחים לו וכל מסמך אחר כמפורט בחוזה ההתקשרות.

ב. הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי המציע הזוכה. אין בהגדרת מציע כ"זוכה" או "מציע זוכה" בפרק זה כדי לגרוע מהאמור בדרישה לפסקה זו.

ג. הזוכה יצהיר, כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הינה דרישה חיונית במכרז ואי עמידה בלוח הזמנים עלולה לגרור תשלום פיצוי כמפורט להלן. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת ללמ"ס על פי הדין.

- ד. הקבלן יתחייב למשוך חומר ממשרדי הלמ"ס ולהחזירו מעובד לאחר ביצוע שלבי העבודה השונים ללמ"ס.
- ה. הספק מתחייב לשמור את כל הקבצים, סגורים ופתוחים, שהם רכוש הלמ"ס, מוכנים למסירה על פי דרישת הלמ"ס.
- ו. הקבלן יתחייב לתת את מלוא השירות המוגדר במכרז זה מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.
- ז. בכל מקרה, הקבלן יהיה אחראי לביצוע שלם ואיכותי של העבודה שתימסר לו במסגרת מכרז זה.

## 11. נזיקין ופיצוי

### 11.1. אחריות משפטית

- א. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- ב. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה, אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- ג. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- ד. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

### 11.2. ביטוח - בוטל.

### 11.3. פיצוי מוסכם

- א. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן, הלמ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- ב. אירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בדרישות	אירוע
<b>אי עמידה בל"ז, כפי שנקבע בהסכם ו/או בהזמנת העבודה בהתאם להלן:</b>	
5% מהתשלום המגיע לספק	1. מיום עד 5 ימי איחור עבודה
15% מהתשלום המגיע לספק	2. מ-6 עד 8 ימי איחור עבודה
30% מהתשלום המגיע לספק	3. 9 ימי איחור עבודה או יותר
100% מהתשלום המגיע לספק	4. אי מסירת הקבצים והמסמכים במועד בו הם נדרשו ע"י היחידה לאחר סיום כל עבודה ספציפית

- א. הלמ"ס תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- ב. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- ג. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- ד. הלמ"ס רשאית להעביר את העבודה לספק אחר, ולחייב את הספק בעלות ביצוע העבודה ובכל נזק שנגרם לה.
- ה. עבודות שלא עמדו בדרישות המפרט יראו אותם כאילו לא סופקו, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שהעבודה התואמת את כל דרישות המכרז וההסכם יסופק ללמ"ס במועד קבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם.
- ו. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- ז. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט של ערבות.

## 12. תוצרי הגרפיקה - זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים, התוכניות, הספרות והיישומים הממוחשבים אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו במסגרת מכרז זה והסכם ההתקשרות, יהיו רכושה הבלעדית של המדינה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:
- 12.1. הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 12.2. הקבלן רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע, בתנאי שקיבל לכך אישור מהמזמין מראש ובכתב. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 12.3. במידה שהקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אחרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 12.4. בכל מקרה בו הקבלן מציע תוכנית ייחודית מטעמו, הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן.
- המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות לידי המשרד.
- 12.5. הזוכה יתחייב להעברה מלאה של זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים ללמ"ס.
- 12.6. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב לדאוג להעברת זכויות אלה ללמ"ס, בלי צורך להחתים את הלמ"ס על חוזה או הסכם מעבר לחוזה שנחתם קודם.

- 12.7. הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 12.8. הקבלן מצהיר כי לא הפר /יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- הוגשה תביעה נגד הלשכה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר הלשכה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב הקבלן לשפות את הלמ"ס עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 12.9. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של הלמ"ס בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, קבלני משנה, כל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המשרד.
- 12.10. הקבלן יידרש לעגן את זכויות המדינה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה, ויודיע להם שהזכויות הינן של המדינה.

### 13. שמירת סודיות

- 13.1. הזוכה יתחייב לשמור, הוא עובדיו, וקבלני המשנה שלו, על סודיות בהתאם לסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, בנוגע למהות הפרוייקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרוייקט ומסמכים שהמציע או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרוייקט. הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו ע"י קב"ט הלמ"ס.
- 13.2. הקבלן ידאג לאבטח את כל החומר, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. בתום ההתקשרות יעביר הקבלן את כל החומר לידי הלמ"ס. לאחר שהלמ"ס תבדוק שלמות החומר, תעביר הלמ"ס הנחיה לקבלן להשמיד את כל המידע שברשותו, הקבלן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו.
- 13.3. הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהלמ"ס. הקבלן יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט הלמ"ס.
- 13.4. אם הנתונים מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות מדינת ישראל.
- 13.5. הקבלן יחזיר ללמ"ס כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו.
- 13.6. הזוכה יידרש להחתיים את נותני השירותים על טפסי סודיות בהתאם למקובל בלמ"ס כמפורט **בנספח ב'** להסכם ההתקשרות.
- 13.7. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

13.8. על פי דרישת הלמ"ס, יציג הקבלן לנציג הלמ"ס את אמצעי האבטחה שנקט. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

#### 14. זכויות המשרד

14.1. אין הלמ"ס מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלק ממנה.

14.2. הלמ"ס רשאית לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.3. לא יתנהל משא ומתן עם המציעים – ההצעות הן סופיות.

14.4. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות, במהלך הבדיקות וההערכות למציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעות (מסמכים מבהירים בלבד), או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

14.5. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, לבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני או שלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים.

14.6. ועדת המכרזים תפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

14.7. ועדת המכרזים תדחה הצעות שלא מתקיימים בהן התנאים לפי תקנה 6א(א) לתקנות חובת המכרזים זולת אם החליטה אחרת לפי תקנה 6א(ב) לתקנות אלה.

14.8. הלמ"ס רשאית, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה.

14.9. הלמ"ס תהיה רשאית לבקר את איכות העבודה והעובדים ולדרוש את החלפתם, הכל בהתאם לצרכיה.

14.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאים נציגיה המוסמכים של הלמ"ס לבקר באתרי מתן השירותים, להתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיה המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, ולמנוע העסקת עובד כלשהו במסגרת המכרז.

14.11. הלמ"ס רשאית לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה במשרד. הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

14.12. לא ביצע הזוכה את כל הנדרש תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים ויוצג לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעתו, לחלט את הערבות שהגיש ואם נבחר כשיר שני, להודיע לכשיר השני כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות.

14.13. הלמ"ס רשאית לבטל את המכרז או לצאת בבקשה למכרז חדש בכפוף להוראות הדין וללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים. במקרה של ביטול המכרז לא יינתן כל פיצוי.

14.14. מובהר בזאת כי הלמ"ס תהיה רשאית לפסול הצעה אם לדעתה קיים חשש כלשהו כי נגישות המציע אל משרדי הלמ"ס ו/או עובדיה עלולה לגרום נזק לביטחון המדינה או להביא לירידה ברמת השמירה על סודיות המידע הנהוגה בלמ"ס. הלמ"ס לא תצטרך לנמק את הפסילה.

הלמ"ס תהיה רשאית, לעניין זה, לזמן את המציע/ מנהליו/ עובדיו לתחקיר בטחוני והמציע יצטרך להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו.

אי שיתוף פעולה מצד המציע לעניין סעיף זה עשוי להביא לפסילת ההצעה

14.15. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת ללמ"ס או לוועדת המכרזים על פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

### 15. ניגוד עניינים

15.1. הספק יתחייב **בנספח 2, סעיף 9** למכרז, כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין ללמ"ס. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש ללמ"ס על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

15.2. כמו כן, במקרים בהם הגיעה הלמ"ס למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל הלמ"ס כמתחייב מן העניין.

### 16. בעלות על המכרז ועל המענה

מכרז זה הוא קניינה של מדינת ישראל אשר נמסר למציעים ברישיון לצורך הגשת התשובה בלבד. אין לעשות בה שימוש שאינו לצורך הכנת המענה. מסמך המענה הוא רכושו של המציע. ללמ"ס תהא האפשרות להשתמש בו ובמידע שבו לכל צורך הקשור בפעילותה.

### 17. עיון בהצעות

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מתחרים שלא זכו במכרז, רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה ובמסמכי המכרז האחרים. העיון יתואם מראש ומותנה במסירת המחאה בסך 200 ₪ עבור הוצאות הטיפול בעיון. ייגבה תשלום נוסף בסך 20 אג' בגין כל עמוד שיצולם. כל מציע רשאי לציין מראש אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. יודגש, כי כל

מציע שמסמן סעיף כסוד מסחרי, חזקה עליו שמסכים כי אותו סעיף יהיה סוד אצל מציעים אחרים, במידה וירצה לעיין בהצעותיהם.

### 18. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## נספח 1 – תיאור הפרויקט

### 1. סוגי העבודות הנדרשות

המכרז מיועד לביצוע עבודות גרפיקה שונות עפ"י צורכי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. בחלק מהעבודות המפורטות בטופס הצעת המחיר, יבצע הקבלן גם את הפקת התוצר. סוגי העבודות הנדרשים במסגרת מכרז זה, הינם:

מעטפות, מכתבי פנייה, לוגו, פנקסים, עלונים, טפסים, ניירות מכתבים, פולדרים, פוסטרים, דפי פנים של חוברות/ספרים (כולל טקסטים, טבלאות ותרשימים), עטיפות לחוברות/ספרים, גלויות, פליירים, סריקה בצבע, עיצוב מצגת, תעודות, הזמנות, תקליטורים, רול אפ, באנר קיר, שלט לפודיום על לוח קאפה וכיו"ב.

### 2. היקפי עבודה משוערים

להלן היקפי העבודה המשוערים לשנה. הכמות מתבססת על ניסיון העבר ועשויה להשתנות.

בשנים 2010 ו- 2011 ה"מ"ס ביצעה עבודות בתחום הגרפיקה בהיקף של כ- 125,000 לשנה (לא כולל מע"מ), לפי הפירוט להלן:

שנת 2011		שנת 2010		סוג העבודה
היקף יחסי	עלות בש"ח	היקף יחסי	עלות בש"ח	
2.04%	2,580.000	0.40%	480.00	גלויה
0.12%	150.000	0.50%	600.00	דפדפת לתקליטור
6.81%	8,600.000	9.41%	11,350.40	חוברת A4
0.55%	700.000	0.25%	300.00	חזית לתקליטור
15.14%	19,110.000	12.03%	14,509.46	טופס A4
0.24%	300.000			כריכה חדשה
3.45%	4,350.000			עטיפה
27.51%	34,730.000	29.07%	35,060.00	עימוד
0.40%	500.000			עיצוב דף פרסומת באינטרנט (סריקה בצבע אחד)
27.72%	35,000.000	20.48%	24,700.00	עלון
1.90%	2,400.000	7.10%	8,560.00	פולדר
0.43%	540.000	0.53%	640.00	פנקס
2.77%	3,500.000	2.32%	2,800.00	רוכב
0.40%	500.000			תמונת ספר השנתון באינטרנט (סריקה בצבע אחד)
0.24%	300.000	0.91%	1,100.00	תעודה
10.05%	12,690.000	5.31%	6,400.00	תרשימים
		9.45%	11,400.00	חוברת גרפים
		0.12%	150.00	מדבקה לתקליטור
		0.76%	920.00	מעטפה
		0.62%	750.00	נייר מכתבים
<b>100.00%</b>	<b>126,250.000</b>	<b>100.00%</b>	<b>120,619.86</b>	סה"כ

היקף העבודות שהן עדכון של עיצוב קיים, מהווה כ- 80% מהעבודות המופרטות לעיל. אין בפרסום נתונים אלה, התחייבות כל שהיא של הלמ"ס לביצוע עבודה כלשהיא ולכמות העבודות, שיבוצעו בשנים הקרובות. הלמ"ס רשאית להתקשר עם גורמים אחרים לביצוע עבודת גרפיקה כלשהיא. הלמ"ס רשאית גם לשנות את היקף העבודות עפ"י צרכיה.

### 3. לוח הזמנים לביצוע הפרויקט

- א. על הלמ"ס לציין עם מסירת ההזמנה את מספר ימי העבודה המקסימאליים הדרושים לביצוע העבודה כפי שתואם עם הספק, ובלבד שמספרם לא יפחת מ- 6 ימי עבודה ולא יעלה על 35 ימי עבודה (פרט למקרים חריגים שבהם תידרשנה עבודות מיוחדות) והספק מתחייב לעמוד במועדים שייקבעו. מניין הימים יחל מיום מסירת החומר לספק ועד לקבלת העבודה אצל המזמין או בכל מקום אחר, עפ"י הודעת נציג הלמ"ס.
- ב. כל עבודה תבוצע עפ"י לוח זמנים שייקבע ע"י הלמ"ס ויפורט בטופס ההזמנה.
- ג. הספק שנבחר לביצוע העבודה, יצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הינה מאושיית המכרז ואי עמידה בלוח הזמנים תגרור תשלום פיצוי כמפורט בסעיף 11.3. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת ללמ"ס על פי הדין. ההתחייבות לעמידה בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז ו/או בהזמנה, הינה לרבות הגעתו אל המשרד בירושלים לקבלת נשוא העבודה והבאת דוגמאות לאישור.
- ד. הלמ"ס רשאית לשנות את לוחות הזמנים הנקובים בהזמנה המקורית תוך כדי העבודה ו/או בעת מסירת עבודות חדשות.
- ה. הספק יבצע את העבודה לפי סדר עדיפויות וכמויות, כפי שיקבע ע"י הלמ"ס ולפי הנחיותיה.
- ו. הקבלן יהיה בעל גמישות לשינויים ויכולת ביצוע עבודות מיוחדות, בהתאם לדרישות שיקבעו ע"י הלמ"ס.
- ז. אי-עמידה בלוח הזמנים כוללת, בין היתר, עיכובים באספקת המוצר הסופי, הנובעים מביקורת האיכות של הלמ"ס על עבודת הספק, בשלבי העבודה השונים, לרבות בדיקת קבלת המוצר הסופי, הגורמים לצורך בתיקונים/שינויים/הפקה מחדש.

### 4. ביצוע העבודה ומסירתה

- א. לביצוע עבודות עיצוב ועימוד בתוכנות אופיס, יוכל הקבלן להתקשר עם קבלן משנה.
- ב. הקבלן/קבלן המשנה יגיע, על חשבוננו, ליחידת ההוצאה לאור של הלמ"ס בירושלים, או לכל מקום אחר שתקבע הלמ"ס, על מנת לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור לביצוע הגרפיקה, כגון: קבצים, הגהות, מוצר לפני הדפסה, אורגינלים על נייר וכו'. זאת עפ"י לוח זמנים שיקבע עם המזמין.
- ג. כל שלבי העבודה, לרבות השלבים שלהלן, יתואמו עם נציג המשרד, או בא כוחו וייעשו בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו של נציג המשרד שיבדוק ויאשר עפ"י שיקול דעתו את ביצוע העבודה בשלבי השונים. כל שלב שבוצע ללא אישור הלמ"ס ושלא בהתאם להוראות שניתנו ע"י המזמין הוא על אחריותו הבלעדית של הספק.

ד. הלמ"ס תודיע לספק על בחירתו ותכין הזמנה עבורו שתחתם ע"י מורשי החתימה של הלמ"ס כולל לוח זמנים משוער לביצוע העבודה.

#### ○ הגשת החומר לעבודה

- יצירת קשר של המזמין עם מנהל הפרויקט של הספק וקיום פגישה עם מזמין העבודה במשרד בירושלים לצורך קבלת הסבר על מהות העבודה וקבלת דוגמאות.
- תיאום העבודה ע"י לקוח המזמין עם מנהל הפרויקט/המעצב.
- העברת חומרי גלם/מסמכי אב למעצב – תוכן ופורמט (באמצעות קבצי מחשב פתוחים או עותק קשיח או בכל צורה אחרת שתקבע עם המזמין) וקביעת סדרי עדיפויות להוצאת עבודות ע"י המזמין בלבד ובידיעתו.
- נמסרו לספק חומרים כאמור, לביצוע העבודה, תשמש קבלתם ע"י הספק הוכחה כי הינם בעלי איכות טובה ומתאימה לצורכי ביצוע העבודה, אלא אם הוכיח אחרת תוך זמן סביר.
- כל עוד החומרים נמצאים ברשותו או בפיקוחו, חייב הספק, לשמור, להשגיח ולגבות אותם על חשבונו. הספק אחראי לאובדן או לנזק הנגרם לחומרים או לחלק מהם, הנובעים מסיבה כלשהיא, בין שהייתה או לא רשלנות מצדו או מצד כל אדם אחר ולפצות את המשרד על כל נזק שיגרם להם.
- במקרה של דרישת המשרד להחזיר את החומרים או להעבירם למשרד אחר, מתחייב הספק לעשות זאת, תוך שבוע ימים מהגשת הדרישה בכתב. יודגש כי הקובץ המקורי יוחזר בכל מקרה, עד שנה מסיום העבודה.

#### ○ ביצוע העבודה

- העברת סקיצה (3 דוגמאות לפחות, לבחירה) ע"י המעצב.
- משלוח קובץ או הדפסת נייר דוגמא (בתיאום עם המזמין), לאישור העבודה.
- בחירת הסקיצה ע"י המזמין/הלקוח.
- בדיקה ואישור הקבצים או תוצרי הביניים, לעבודה. נמצאו תוצרי העבודה מתאימים להזמנה ולדרישות האיכות שבה, יאשר נציג המזמין את העבודה ויקבע לוח זמנים משוער לביצועה.
- ביצוע גרפי של עבודה עד לאישורו של המזמין.
- במקרה שבוצעו שינויים/תיקונים – בדיקת עיצובים ואישורם.
- לפני סגירה, הוצאת דוגמא אחת שלמה מודפסת לבדיקה ואישור לפני העברה להדפסה.
- פיקוח בבית הדפוס – לתוצרי פרוצס. לכל יתר התוצרים - לפי דרישה.
- בדיקת דוגמא ע"י נציג הלמ"ס, לאחר הדפסה.

- העברת קובץ סגור ללמ"ס - תמיד וקובץ פתוח על פי דרישה.
- כל עוד החומרים נמצאים ברשותו או בפיקוחו, חייב הקבלן, על חשבונו הוא, לאחסנם במקום ובאופן מתאים תוך שמירה והשגחה עליהם. הקבלן אחראי לאבדן או לנזק הנגרם לחומרים או לחלק מהם, הנובעים מסיבה כלשהי, בין שהייתה או לא הייתה רשלנות מצדו או מצד כל אדם אחר. הקבלן חייב לאחסנם במקום מתאים, לקטלגם, לבטחם ולפצות את הלמ"ס על כל נזק שיגרם להם.
- בסיומה של העבודה יועברו קובצי המקור ששימשו לעיצוב והקבצים המעוצבים, בשלמותם לאחסנה אצל המזמין. הקבלן מחויב לאחסן את הקבצים לא פחות מ-12 חודשים ממועד סיום העבודה. במועד זה תיתן הלמ"ס הנחיות לגבי קבצים אלו.
- הקבלן מתחייב להחזיר חומרים אלו ללמ"ס, או להעבירם לאחר על פי הוראות הלמ"ס, במצב טוב תוך שבוע ימים מהגשת הדרישה בכתב.
- עם גמר הביצוע ולפני הגשת החשבון, על הזוכה להעביר ללמ"ס את הקבצים סגורים ו/או פתוחים ו/או את האורגינלים וכדומה.
- הקבלן, עם תום הביצוע, יגיש חשבונית מס בצירוף העתק ההזמנה החתומה, לנציג המשרד.

#### ○ מסירת העבודות

- המוצרים המוגמרים יועברו ע"י הקבלן למשרדי הלמ"ס בירושלים. על הקבלן לארוז את המוצרים עפ"י ההנחיות המזמין. על כל אריזה ידביק הקבלן מדבקה בה תצוין תכולת האריזה (שם הפריט והכמות).
- לא יופץ כל חומר לפני בדיקת נציג הלמ"ס וקבלת אישורו.
- התוצר המוגמר יישלח ע"י הקבלן ועל חשבונו עפ"י הוראות נציג הלמ"ס.
- הספק יספק את התוצרים, על פי תיאום עם המזמין, באמצעות מדיה מגנטית ו/או בדואר אלקטרוני ו/או בתוצר מודפס (ארוז ומוגן מפני נזקים ופגיעות לרבות לכלוך ורטיבות, קריעה, שבר וכיו"ב, על חשבונו.
- כל תקליטור יהיה מזוהה באמצעות מדבקה שתפרט את תכולתו, לרבות שם הפריט לפי המפורט בהזמנת הלמ"ס, שם הספק ופרטי זיהוי נוספים.
- הספק ימסור לנציג המזמין את המוצרים. נציג הלמ"ס יבדוק את תוצרי העבודה. נמצאו תוצרי העבודה מתאימים להזמנה ולדרישות האיכות בכל הזמנה, יאשר נציג המזמין את קבלתם.

#### ה. פיקוח הלמ"ס על ביצוע העבודה

- נציג הלמ"ס יהיה נוכח, על-פי שיקול דעתו וללא הודעה מראש, בעת ביצוע כל אחד מהשלבים בביצוע העבודה ולבצע בדיקה מדגמית של התוצרים לבחינת איכותם.

- אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, וכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה או לצמצמן או כדי להטיל אחריות כלשהי על הלמ"ס ו/או על כל אחד מהאמורים לעיל כלפי הקבלן ו/או אחרים בגין תביעת הקבלן ו/או צד שלישי.

#### 1. זכויות הלמ"ס ו/או ו/או נציג הלמ"ס

- לבדוק בכל עת אם הקבלן מפרש כהלכה את החוזה ואת ההוראות וההנחיות של המזמין ובאם הקבלן ממלא כיאות את ההתחייבויות על פי החוזה.
- לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות הלמ"ס (לרבות איכות התוצרים, עמידה בל"ז וקבלת שירות).
- לקבל מהקבלן כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בעל פה, המתייחס לביצוע העבודות.
- הלמ"ס רשאית להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלבי, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות המזמין. הקבלן מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המזמין, מיד עם קבלת הדרישה.
- הלמ"ס תהיה רשאית לסרב לקבל עבודות עיצוב שונות, כולן או חלקן, אם לדעתה אינן מתאימות לדרישות כפי שפורטו בטופס ההזמנה ו/או בחוזה זה, או אם לוקות הן בחסרונות או בליקויים, או יוצרו שלא מאותם חומרים שנדרשו על ידי המזמין. במקרה זה הלמ"ס לא תהיה אחראית לכל תשלום עבור עבודות אלה והאחריות הבלעדית תחול על הקבלן.
- כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של הלמ"ס לדרוש פיצוי בגין הנזק ו/או ההפסד שיגרמו לה מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

#### 2. החזרות, איכות ואחריות

- ביצוע העבודה הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן. הקבלן אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה בעבודה המוזמנת או בחלק ממנה, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי-התאמתם למפרטים או לדגמים. הקבלן יתקן ו/או יחליף את החלקים הפגומים וכן יפצה את הלמ"ס על כל נזק או הפסד שיגרמו ללמ"ס מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.
- הלמ"ס לא תישא בעלויות פריטים שאינם עונים על דרישות המפרט. הספק מתחייב כי במקרה זה יכין קבצים חדשים ויספק בתוך 2 ימי עבודה (כולל הדפסה, אריזה ומשלוח, כל הדרוש וכו'). אי עמידה בזמני האספקה, תגרור נקיטת סנקציות המוגדרות בסעיף 11.3 במכרז.
- הספק מתחייב לשמור את כל קבצי העבודות במחשב לפי נושאי עבודות.
- הספק מתחייב לפעול על פי ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי הלמ"ס, הן במסגרת הדרישה והן על ידי נציג הלמ"ס.

5. כוח אדם נדרש

- לשם הפעלת הפרוייקט, יפעל הספק ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כח האדם והאמצעים הנדרשים, על ידו ועל חשבוננו.
- כוח האדם של המציע יעבור בדיקה ואישור של קב"ט הלמ"ס, הכל בהתאם לשיקול דעתו של קב"ט הלמ"ס.
- עובדי הספק מנועים מלשבת במשרדי הלמ"ס ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של הלמ"ס ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הספק להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרוייקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- לצורך ביצוע עבודות העיצוב והגרפיקה, יעסיק הספק שלושה עובדים, לפחות, בעלי הכשרה בתחום העיצוב והגרפיקה, מתוכם:
  - עובד אחד, בעל ניסיון של שנתיים מתוך 3 השנים האחרונות, לפחות, בביצוע עבודות גרפיות, שהועסק ע"י המציע במהלך 12 חודשים מלאים, לפחות.
  - 2 גרפיקאים, בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות, בביצוע עבודות גרפיות.
- מנהל פרויקט
  - הזוכה יפעיל מנהל מטעמו, אשר ינהל את הפרוייקט ויהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי הכרוך בביצוע מכרז זה. שמו של מנהל הפרוייקט המיועד יצוין בחוברת ההצעה, **נספח 2** – **סעיפים 1 ו- 4**.
  - מנהל הפרוייקט יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום הגרפיקה ו/או הדפוס.
  - יכול, שמנהל הפרוייקט יהיה אחד משלושת הגרפיקאים הנדרשים בתנאי הסף.
  - יש לצרף להצעה קורות חיים של מנהל זה, כולל: תעודות על הכשרה מקצועית, השכלה, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, ושמות לקוחות ומספרי הטלפון שלהם.
  - הקבלן מחויב להפעיל את הפרוייקט באמצעות מנהל הפרוייקט המוצג בהצעתו. עם זאת, במידה שנדרשת החלפה, הקבלן יודיע בכתב ומראש ללמ"ס על החלפתו של מנהל הפרוייקט על מנת שהלמ"ס תוכל לבדוק כי המנהל החדש יעמוד בכל דרישות המכרז המפורטים בסעיפים הנ"ל וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של המנהל אותו הוא מחליף.

**6. אמצעי המציע הנדרשים****משרד**

- על הספק להעמיד משרד בגודל מתאים לפעילות כל העובדים אשר יועסקו על ידו, ממודר לפי תחומי הפעילות.
- האתר יתאים לפעילות משרדית/טכנית הקשורה בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

**ציוד תקשורת**

- בהיקף מתאים לשמירת קשר טלפוני עם הגורמים במשרד, איתם ישמור הספק על קשר במהלך עבודתו.
- ציוד זה יכיל לפחות קווי חוץ, קווי תקשורת, מכשיר פקסמיליה אחד, E-MAIL, טלפון וטלפון סלולארי למתאם הפרוייקט.

**אמצעי מחשוב**

- הספק יצייד את המשרדים במחשבים, בציוד פריפריאלי ובתוכנות גרפיות עדכניות בגרסא מתקדמת, הנדרשות לשם ביצוע עריכה, עיצוב וגרפיקה. עדיפות תינתן לשימוש בתוכנות נוספות.

## נספח 2 חוברת ההצעה

### 1. הצהרת המציע

לכבוד  
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי  
ירושלים

**הנדון: מכרז 2/2012 לאספקת שירותי גרפיקה**

1. אני החתום מטה מציע בזה שירותי עיצוב וגרפיקה, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי והבנתי את כל העבודות והתנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו. התנאים ולוחות הזמנים מקובלים עליי, ביכולתי לעמוד בהם ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז:  
\_\_\_\_\_  
להלן הנימוק למניעת החשיפה:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.**

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**2. פרטי המציע ונציגיו**

על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן ולחתום בתחתית העמוד. מציע שהוא תאגיד יחתיים עו"ד או רו"ח המעיד על נכונות הפרטים שמולאו.

מס"ד	פריט	פירוט
<b>על המציע</b>		
1.	שם המציע [כפי שמופיע ברשם רשמי]	
2.	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז	
3.	מס' עוסק מורשה	
4.	כתובת המציע	
5.	טלפון	
6.	פקס	
7.	דוא"ל	
8.	מנכ"ל המציע	
9.	שמות ות"ז של מורשי החתימה	
<b>על איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה במכרז זה</b>		
10.	שם	
11.	תפקיד	
12.	מספר טלפון	
13.	מספר טלפון נייד	
14.	מס' פקס	
15.	דוא"ל	
<b>על מנהל הפרויקט המיועד מטעם המציע במכרז זה</b>		
16.	שם	
17.	תפקיד אצל המציע	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע הרשומים לעיל, ומצאתי אותם נכונים:

תאריך	שם מלא של עו"ד / רו"ח	חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

### 3. פרויקטים שביצע המציע בתחום העיצוב והגרפיקה

נתוני הטבלה שלהלן לקביעת ציון איכות ההצעה. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה ולקבלת חוות דעת על שירותי המציע.

יש לפרט 3 פרויקטים, לפחות, שבצעו במהלך שנות הניסיון (ב – 3 שנים האחרונות).

לקוח 3	לקוח 2	לקוח 1	
			שם הלקוח
			שם איש הקשר/אחראי
			תפקידו אצל הלקוח
			טלפון
			תיאור העבודה (מהות העבודה ושיטת העבודה)
			תקופת ביצוע הפרויקט (תאריכים)
			היקף כספי לפרויקט
			הערות ופרטים נוספים על השירות שניתן

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**4. נתוני מנהל הפרויקט המיועד**

שם המנהל:  מספר זיהוי:  שנת לידה:

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התעודה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הגרפיקה ו/או הדפוס

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

תאור העבודה	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

על המציע לצרף פירוט קורות חיים ותעודות הסמכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## 5. אמצעי המציע לביצוע העבודות

על המציע להציג בטבלה זו, אך ורק את האמצעים שיועמדו לצורך ביצוע הפעילות במסגרת מכרז זה.

א. אתר העבודה נא לרשום את הפרטים שלהלן אודות האתר שהמציע מייעד לביצוע העבודה		
בעלות	שטח במ"ר	כתובת
ב. השיטה המוצעת לביצוע העבודה בתחום זה: פירוט השיטה, האמצעים הייעודיים לביצועה, לרבות ציוד, כ"א דרוש וכ"א רזרבי אם יש.		
	1	אמצעי מחשוב (מחשבים, מדפסות, תוכנות וכד')
	2	ציוד תקשורת (קווי חוץ, קווי תקשורת, פקס, דוא"ל, טלפונים וכד')
	3	כח אדם – מספר עובדים, פרטיהם האישיים, פרטי הכשרה, שנות ניסיון במקצוע ותיאור תפקידיהם וכו'
	4	קבלן משנה לביצוע עבודות עיצוב ועימוד בתוכנות OFFICE – שם הקבלן, פרטיו האישיים, פרטי הכשרתו, שנות ניסיון.
	5	פירוט שיטת העבודה המוצעת לביצוע המכרז – קבלת הזמנה והתארגנות לביצועה, ביצוע העבודה ואופן מסירתה, תוך עמידה בל"ז וכיו"ב
ג. הערות ופרטים נוספים		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

הנני מאשר בזאת כי המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות עיצוב וגרפיקה דומות בסוגן לנדרש במכרז זה ומאשר את אמיתות הנתונים המוצגים לעיל.

תאריך	שם מלא עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	------------------	--------------

**6. התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כנציג חב' \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") המכהן כ \_\_\_\_\_ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, כי החברה  
 מתחייבת לעשות שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד/ר"ח**

הנני מאשר בזאת את התחייבותו/ה של \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_  
 לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות.

תאריך	שם מלא עו"ד/ר"ח	חתימה וחותמת

## 7. תצהיר לפי ס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(יש למלא את החלופה הרלוונטית – א' או ב'):

### א. מציע שהוא עצמאי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר  
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר  
כלהלן:

- לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה. או הורשעתי בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים האחרונות.
- לא הורשעתי בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). או הורשעתי בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או הורשעתי בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

### ב. מציע שהוא תאגיד

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "החברה") ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

- החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ג(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (להלן: "בעל זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים האחרונות.
- החברה ובעל זיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך	שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

**8. התחייבות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, מטעם המציע \_\_\_\_\_, מתחייב למשוך חומר ממשרדי הלמ"ס ולהחזירו מעובד לאחר ביצוע שלבי העבודה השונים תוך הוכחת יכולת והתחייבות לעמוד בזמני אספקה ולקיום מערך בקרת איכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע.**

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

**9. הצהרה**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, מטעם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע.**

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

**10. אישור מחזור עסקים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

**הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2009 וביום****31.12.2010 וביום 31.12.2011**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. בהתאם לדוחות הכספיים, המחזור הכספי השנתי של חברתכם, לביצוע עבודות

גרפיקה :

שנה	מחזור כספי בש"ח, לא כולל מע"מ
2009	
2010	
2011	

בכבוד רב,

---

 רואה חשבון

**11. נוסח חוות דעת רו"ח על עסק חי**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה(עורך המכרז)

א.ג.ג.,

הנדון: בעניין מכרז 2/2012 ל מתן שירותי גרפיקה (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**12. טבלת השוואת מחירים (אין למלא טבלה זו)**

0.50%

לוגו

1

שקלול באחוזים	מחיר	
50%	X	עיצוב חדש
50%	X	התאמה

0.50%

נייר מכתבים A4

2

שקלול באחוזים	מחיר	
50%	X	עיצוב חדש
50%	X	התאמה

באנר קיר מבד

0.50%

3

שקלול באחוזים	מחיר למ"ר		פרוצס
25%	X	עיצוב חדש	
25%	X	התאמה	
50%	X	באנר כולל הדפסה	

מעטפות בגדלים

1.50%

שונים

4

באחוזים שקלול		מחיר		צבע אחד
50%	50%	X	עיצוב חדש	
	50%	X	התאמת טקסט	
50%	50%	X	עיצוב חדש	
	50%	X	התאמת טקסט	

2.00%

פולדר

5

שקלול באחוזים		מחיר				
25%	33.33%	X	כיס אחד	2 כנפיים	עיצוב חדש	A4, פרוצס
	33.33%	X	כיס אחד	3 כנפיים		
	33.33%	X	כיס אחד	4 כנפיים		
25%	33.33%	X	כיס אחד	2 כנפיים	התאמה	
	33.33%	X	כיס אחד	3 כנפיים		
	33.33%	X	כיס אחד	4 כנפיים		

25%	33.33%	X	שני כיסים	2 כנפיים	עיצוב חדש
	33.33%	X	שני כיסים	3 כנפיים	
	33.33%	X	שני כיסים	4 כנפיים	
25%	33.33%	X	שני כיסים	2 כנפיים	התאמה
	33.33%	X	שני כיסים	3 כנפיים	
	33.33%	X	שני כיסים	4 כנפיים	

6

0.50%

רול-אפ-

שקלול באחוזים	מחיר	
25%	X	עיצוב - פרוצס, גודל סטנדרטי
75%	X	הדפסה + מתקן + תיק נשיאה

7

1.00%

פוסטר

שקלול באחוזים			מחיר			
33.33%	50%	40%	X	פשוט	עיצוב חדש	פרוצס, רבע גיליון
		60%	X	מורכב		
	50%	40%	X	פשוט	התאמה	
		60%	X	מורכב		
33.33%	50%	40%	X	פשוט	עיצוב חדש	פרוצס, חצי גיליון
		60%	X	מורכב		
	50%	40%	X	פשוט	התאמה	
		60%	X	מורכב		
33.33%	50%	40%	X	פשוט	עיצוב חדש	פרוצס, גיליון
		60%	X	מורכב		
	50%	40%	X	פשוט	התאמה	
		60%	X	מורכב		

8

שלט לפודיום על לוח

קאפה

0.50%

באחוזים שקלול		מחיר		
25%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס, גיליון (70/100)
	50%	X	התאמה	
75%	50%	X	הדפסה והדבקה על לוח קאפה עובי 5 ס"מ	

# LHB

		X	הדפסה והדבקה על לוח קאפה עובי 10 ס"מ
	50%		

1.00%

גלויה

9

שקלול באחוזים			מחיר			
50%	50%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד	צד אחד
		50%	X	התאמה		
	50%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס	
		50%	X	התאמה		
50%	50%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד	דו צדדי
		50%	X	התאמה		
	50%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס	
		50%	X	התאמה		

0.50%

10 פלייר

שקלול באחוזים			מחיר				
25%	50%	50%	X	צד אחד	עיצוב חדש	צבע אחד	
		50%	X	צד אחד			A4
	50%	50%	X	צד אחד	עיצוב חדש		A5
		50%	X	צד אחד			התאמה
25%	50%	50%	X	צד אחד	עיצוב חדש	פרוצס	
		50%	X	צד אחד			A4
	50%	50%	X	צד אחד	עיצוב חדש		A5
		50%	X	צד אחד			התאמה
25%	50%	50%	X	דו צדדי	עיצוב חדש	צבע אחד	
		50%	X	דו צדדי			A4
	50%	50%	X	דו צדדי	עיצוב חדש		A5
		50%	X	דו צדדי			התאמה
25%	50%	50%	X	דו צדדי	עיצוב חדש	פרוצס	
		50%	X	דו צדדי			A4
	50%	50%	X	דו צדדי	עיצוב חדש		A5
		50%	X	דו צדדי			התאמה

0.50%

תעודות

11

באחוזים שקלול		מחיר		
50%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד, A4
	50%	X	התאמה	
50%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד, A4
	50%	X	התאמה	

10.00%

עלון

12

באחוזים שקלול		מחיר			
20%	50%	X	עיצוב חדש	X4021 ס"מ 4) (כנפיים)	פרוצס, דו צדדי
	50%	X	התאמה		
80%	50%	X	עיצוב חדש	X3525	
	50%	X	התאמה		

18%

טופס/שאלון

13

שקלול באחוזים		מחיר			
33.33%	70.00%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד
		50%	X	התאמה	
	30.00%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס
		50%	X	התאמה	
33.33%	70.00%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד
		50%	X	התאמה	
	30.00%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס
		50%	X	התאמה	
33.33%	70.00%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד
		50%	X	התאמה	
	30.00%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס
		50%	X	התאמה	

1.00%

הזמנות

14

שקלול באחוזים		מחיר			
50%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד	צד אחד A4 / A5
	50%	X	התאמה		
50%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס	
	50%	X	התאמה		

15%

עטיפות

15

שקלול באחוזים			מחיר						
50%	50%	50%	33.33%	X	עיצוב חדש	צבע אחד	לתוצר בגודל רבע גיליון 35/50		
			33.33%	X	התאמת טקסט לפורמט קבוע (רוכב)				
		33.33%	X	התאמה					
		33.33%	X	התאמה					
	50%	50%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס			
			50%	X	התאמה				
		50%	50%	50%	X	עיצוב חדש		צבע אחד	
				50%	X	התאמה			
			50%	50%	X	עיצוב חדש			פרוצס
				50%	X	התאמה			

50%	50%	50%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד	צד אחד	לתוצר בגודל שמינית גיליון 25/35
			50%	X	התאמה			
		50%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס		
			50%	X	התאמה			
	50%	50%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד	דו צדדי	
			50%	X	התאמה			
		50%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס		
			50%	X	התאמה			

15%

חברות

16

שקלול באחוזים		מחיר לעמוד			
33.33 %	50%	X	עיצוב חדש	A5	פרוצס, דו צדדי
	50%	X	התאמה		
33.33 %	50%	X	עיצוב חדש	A4	
	50%	X	התאמה		
33.33 %	50%	X	עיצוב חדש	שמינית גיליון	
	50%	X	התאמה		

1%

עמוד שער פנימי

17

שקלול באחוזים		מחיר			
50%	50%	X	עיצוב חדש	צבע אחד	A / שמינית 4 / A5
	50%	X	התאמה		
50%	50%	X	עיצוב חדש	פרוצס	
	50%	X	התאמה		

10%

תרשים

18

שקלול באחוזים	מחיר			
33.33%	X	בניית תרשים ועיצובו		פרוצס
	X	עיצוב תרשים		
	X	עדכון תרשים		
33.33%				

1.50%

לוח/טבלה

19

שקלול באחוזים	מחיר			
50%	X	עיצוב חדש	פרוצס	
50%	X	התאמה		

0.25%

**עיצוב מתווה (גריד) חדש**

20

שקלול באחוזים	מחיר
100%	X

0.25%

**עיבוד תמונה**

21

שקלול באחוזים	מחיר
100%	X

0.50%

**פנקס טבלאות**

22

שקלול באחוזים		מחיר		
50%	50%	X	עיצוב חדש	עטיפה - /1013 ס"מ, פרוצס, דו צדדי
	50%	X	התאמה	
50%	50%	X	עיצוב חדש	עמוד פנים - /1013 ס"מ, 2 צבעים
	50%	X	התאמה	

3%

**תקליטורים**

23

שקלול באחוזים		מחיר ליחידה			
25%	33%	50%	X	חדש	עיצוב חזית לתקליטור
		50%	X	התאמה	
	33%	50%	X	חדש	עיצוב מעטפה לתקליטור
		50%	X	התאמה	
	33%	50%	X	חדש	עיצוב חוברת לתקליטור (מחיר לעמוד)
		50%	X	התאמה	
75%	20%	20%	X	שכפול	הפקת תקליטור
		20%	X	ג התקליטור"הטבעה/הדבקה ע	
		20%	X	הכנסת התקליטור לקופסא/מעטפה	
		20%	X	- (צריבה) כולל תקליטור ומארז CD	
		20%	X	- (צריבה) כולל תקליטור ומארז DVD	

10%

**עימוד בתוכנות אופיס**

24

שקלול באחוזים	מחיר		
33.33%	X	עמוד טקסט	פרוצס

# L H B

33.33%	X	לוח/טבלה
33.33%	X	תרשים

0.50%

סריקה בצבע, עד גודל A3

25

שקלול באחוזים	לעמוד מחיר
100%	X

0.50%

עיצוב מצגת

26

שקלול באחוזים	מחיר לשקף	
50%	X	חדש עיצוב
50%	X	התאמה

0.50%

סגירת קבצים לאינטרנט

27

שקלול באחוזים	מחיר לקובץ
100%	X

1.00%

תוספת מחיר להתאמת עיצוב לשפות

28

שקלול באחוזים	מחיר לעמוד	שפה
25%	X	רוסית
25%	X	ערבית
25%	X	אמהרית
25%	X	שאר השפות

שעת גרפיקה

3.00%

29

שקלול באחוזים	מחיר
100%	X

### נספח 3 - טופס הצעת המחיר (יוגש במעטפה 2 בלבד)

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח, ללא תוספת מע"מ וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות להלן – לא תיבדקנה.

#### לוגו

1

מחיר	
	עיצוב חדש
	התאמה

#### נייר מכתבים A4

2

מחיר	
	עיצוב חדש
	התאמה

#### באנר קיר מבד

(כולל הדפסת הפריט  
ואספקתו)

3

מחיר למ"ר		
	עיצוב חדש	פרוצס
	התאמה	
	באנר כולל הדפסה	

#### מעטפות בגדלים שונים

4

מחיר		
	עיצוב חדש	צבע אחד
	התאמת טקסט	
	עיצוב חדש	פרוצס
	התאמת טקסט	

מחיר		מחיר				
	שני כיסים		כיס אחד	2 כנפיים	עיצוב חדש	A4, פרוצס
	שני כיסים		כיס אחד	3 כנפיים		
	שני כיסים		כיס אחד	4 כנפיים		
	שני כיסים		כיס אחד	2 כנפיים	התאמה	
	שני כיסים		כיס אחד	3 כנפיים		
	שני כיסים		כיס אחד	4 כנפיים		

\* כולל סקיצה – לחיתוך (שטנץ)

**רול-אפ-**

מתקן תצוגה נגלל כולל מתקן אלומיניום ותיק נשיאה (כולל הדפסת הפריט ואספקתו)

מחיר	
	עיצוב - פרוצס, גודל סטנדרטי
	הדפסה + מתקן + תיק נשיאה

**פוסטר**

מחיר			
	פשוט	עיצוב חדש	פרוצס, רבע גיליון
	מורכב		
	פשוט	התאמה	
	מורכב		
	פשוט	עיצוב חדש	פרוצס, חצי גיליון
	מורכב		
	פשוט	התאמה	
	מורכב		
	פשוט	עיצוב חדש	פרוצס, גיליון
	מורכב		
	פשוט	התאמה	
	מורכב		

**שלט לפודיום על לוח**

**קאפה**

(כולל הדפסת הפריט  
ואספקתו)

8

מחיר		
	עיצוב חדש	פרוצס, גיליון (70/100)
	התאמה	
	הדפסה והדבקה על לוח קאפה עובי 5 ס"מ	
	הדפסה והדבקה על לוח קאפה עובי 10 ס"מ	

**גלייה**

9

מחיר		מחיר		מחיר
	דו צדדי		צד אחד	צבע אחד
	דו צדדי		צד אחד	
	דו צדדי		צד אחד	פרוצס
	דו צדדי		צד אחד	

**פלייר**

10

מחיר		מחיר				
	דו צדדי		צד אחד	עיצוב חדש	A4	צבע אחד
	דו צדדי		צד אחד	התאמה		
	דו צדדי		צד אחד	עיצוב חדש	A5	
	דו צדדי		צד אחד	התאמה		
	דו צדדי		צד אחד	עיצוב חדש	A4	פרוצס
	דו צדדי		צד אחד	התאמה		
	דו צדדי		צד אחד	עיצוב חדש	A5	
	דו צדדי		צד אחד	התאמה		

תעודות

11

מחיר		
	עיצוב חדש	A4, צבע אחד
	התאמה	
	עיצוב חדש	A4, פרוצס
	התאמה	

עלון

12

מחיר			
	עיצוב חדש	40X21 ס"מ (4 כנפיים)	פרוצס, דו צדדי
	התאמה		
	עיצוב חדש	25X35 ס"מ	
	התאמה		

טופס/שאלון

13

מחיר			
	עיצוב חדש	צבע אחד	* A4
	התאמה		
	עיצוב חדש	פרוצס	A3
	התאמה		
	עיצוב חדש	צבע אחד	1/8 גיליון
	התאמה		
	עיצוב חדש	פרוצס	
	התאמה		
	עיצוב חדש	צבע אחד	
	התאמה		
	עיצוב חדש	פרוצס	
	התאמה		

\* טפסים בגדלים  
חריגים ייחשבו באופן  
יחסי לגודל A4



חברות

16

מחיר לעמוד			
	עיצוב חדש	A5	פרוצס, דו צדדי
	התאמה		
	עיצוב חדש	A4	
	התאמה		
	עיצוב חדש	שמינית גיליון	
	התאמה		

עמוד שער פנימי

17

מחיר			
	עיצוב חדש	צבע אחד	A5 / A4 / שמינית גיליון צד אחד
	התאמה		
	עיצוב חדש	פרוצס	
	התאמה		

תרשים

18

מחיר		
	בניית תרשים ועיצובו	פרוצס
	עיצוב תרשים	
	התאמה	

לוח/טבלה

19

מחיר		
	עיצוב חדש	פרוצס
	התאמה	

מחיר	<u>עיצוב מתווה (גריד) חדש</u>

20

מחיר	<u>עיבוד תמונה/מפה</u>

21

פנקס טבלאות

22

מחיר		
	עיצוב חדש	עטיפה - 13/10 ס"מ, פרוצס, דו צדדי
	התאמה	
	עיצוב חדש	עמוד פנים - 13/10 ס"מ, 2 צבעים
	התאמה	

תקליטורים (כולל הפקה)

23

מחיר ליחידה			
	חדש	עיצוב חזית לתקליטור	פרוצס, כולל הדפסה
	התאמה		
	חדש	עיצוב מעטפה לתקליטור	
	התאמה		
	חדש	עיצוב דפדפת לתקליטור (מחיר לעמוד)	
	התאמה		
		שכפול דפדפת (מחיר לעמוד)	הפקת תקליטור
		הטבעה/הדבקה ע"ג התקליטור	
		הכנסת התקליטור לקופסא/מעטפה	
		צריבה (כולל תקליטור CD ומארז) -	
		צריבה (כולל תקליטור DVD ומארז) -	

עיצוב ועימוד בתוכנות אופיס

24

מחיר			
	עמוד טקסט	פרוצס	תכולה - טיפול גרפי בטקסט ובטבלאות, וכן בנייה/עדכון ועיצוב תרשימים.
	טבלה		
	תרשים חדש		
	התאמת תרשים		

מחיר לעמודסריקה בצבע, עד גודל A3

25

מחיר לשקף		
	עיצוב חדש	<u>עיצוב מצגת</u>
	התאמה	

26

מחיר לקובץסגירת קבצים לאינטרנט

27

תוספת מחיר להתאמת עיצוב לשפות

28

מחיר לעמוד	שפה
	רוסית
	ערבית
	אמהרית
	שאר השפות

---

מחיר	<u>שעת גרפיקה</u>

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

**נספח 4 – ההסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2012

בין

מדינת ישראל באמצעות משרד ראש הממשלה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, המיוצגת ע"י מורשי חתימה לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951 (להלן: "הלמ"סי")

מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_, מס' חברה/עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: והלמ"סי מעוניינת בקבלת השירותים כמפורט במכרז מס' 2/2012 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לצורך ביצוע עבודות גרפיקה (להלן: "העבודות");

והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה"), ומוכן לבצע את העבודה בהתאם לאמור במפרט, בהצעת הספק ובהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים של הלמ"סי בחרה בהצעת הספק כזוכה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_;

והואיל: וברצון הצדדים לשכלל את ההתקשרות ביניהם לביצוע העבודות בהסכם זה;

**לפיכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

**1 כללי**

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. רשימת הנספחים להסכם זה:
  - א' המכרז, מענה הספק והצעת המחיר
  - ב' טופס התחייבות על שמירת סודיות
  - ג' נוסח ערבות ביצוע
  - ד' הוראות תכ"ס – פרק 1.4.3 - "מועדי תשלום", פרק 7.17.2 – "הצמדה"
- 1.2 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה מלאה ביותר.
- 1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחות בלבד, ואין לפרש הסכם זה על פיהן.
- 1.5 לשון זכר בהסכם זה כולל לשון נקבה.

**2 היקף ותקופת ההתקשרות**

- 2.1 ההתקשרות היא הסכם מסגרת לביצוע עבודות גרפיקה של הלמ"ס.
- 2.2 ביצוע העבודות יהיה לפי הזמנות שתוציא הלמ"ס לספק מעת לעת, לפי יכולתה התקציבית, ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.
- 2.3 לגבי שעות גרפיקה - עבור כל עבודה באמצעות מרכיב זה, יתבצע תיחור זמן בין הספקים הזוכים (ללא שינוי במחיר המוצע במענה למכרז). הספק שיהיה הזול יותר במכפלת זמן X מחיר לשעת עבודה, יזכה בביצוע העבודה. התקשרות לביצוע מרכיב זה, יבוצע בעבודות גרפיקה שאינן מכוסות במפרט העבודות ובתנאי שלא יעלה על היקף של 150 שעות בשנה.
- 2.4 הסכם זה יעמוד בתוקף שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם"); הלמ"ס רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, עד לשה"כ 4 שנים מעבר להתקשרות הראשונה, עם הודעה בכתב לספק לפני תום תקופת ההסכם. ניתנת האופציה להאריך את ההתקשרות גם מעבר לכך בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס. כל תקופה מוארכת תיחשב אף היא כ"תקופת ההסכם".
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה - כבכל עניין אחר - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודות שביצע עד לביטול ההסכם.
- 2.7 אין הלמ"ס מתחייבת להזמין עבודת גרפיקה כלשהי בתקופת ההסכם.
- 2.8 הלמ"ס רשאית לחלק את העבודות המפורטות בכתב הכמויות במכרז בין מספר ספקים שנבחרו במכרז, כאשר אין הלמ"ס מתחייבת לחלק את העבודות באופן שווה מבחינה כספית, בין הספקים.

**3 נציגי הצדדים**

נציג הלשכה לצורך ביצוע הסכם זה יהיה מר דוד גלילי, או נציגו.

נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה מר \_\_\_\_\_.

**4 התחייבות והצהרות הספק**

- 4.1 הספק יבצע את עבודות הגרפיקה בתאום עם נציג הלשכה הקבוע בסעיף 3 לעיל.
- 4.2 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על כל חלקיהן ובהתאם לכל תנאיהם ודרישותיהם של המפרט וההצעה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון הלמ"ס ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.3 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשירים, וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות, וכי הוא יעמידם לרשות הלמ"ס לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 4.4 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר ללמ"ס בהצעתו, ובכללן פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודות, הינם מלאים ונכונים.
- 4.5 ביצוע העבודה ומסירתה ייעשה בהתאם לאמור בנספח 1 למכרז – "תיאור הפרויקט", מסירת העבודות תעשה על ידי הספק ועל חשבונו.
- 4.6 הספק מתחייב :
- לשתף פעולה עם הלמ"ס בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעות הלמ"ס בדבר הצורך בכך.
- לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הסכים לכך המשרד מראש בהודעה בכתב מאת היועץ המשפטי של הלמ"ס, שום הסכמה כאמור לא תחשב כיוצרת יחסים חוזיים בין הלמ"ס לבין מי שהועברו אליו חובות הנובעות מביצוע הסכם זה.
- הספק מתחייב כי המחירים שיוצגו על ידו במסגרת הפניות הפרטניות לא יעלו על המחירים המרביים שהוצגו על ידו בהצעתו למכרז המסגרת 2/2012 לכל פריט ופריט.

**5 פיקוח**

- 5.1 נציג הלמ"ס, כאמור בסעיף 2 לעיל, יהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודות. החלפת הנציג תיעשה בהודעה בכתב מאת הלמ"ס. הנציג יהיה רשאי למנות באי כוח מטעמו לביצוע תפקידו כמפקח.

- 5.2 הספק ירשה ללמ"ס ולמי שימונה מטעמה לפקח על ביצוע העבודות, טיבן ואיכותן ולהיכנס לצורך זה לכל מקום על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 5.3 אישור העבודות כמתאימות לדרישות, ייעשה על ידי נציג הלמ"ס, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.
- 5.4 בכל שלב של ביצוע העבודות ימסור הספק ללמ"ס, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר, לבדיקה.
- 5.5 הלמ"ס אינה מתחייבת לבדוק את העבודות מיד עם קבלתן, ועל אף האמור בכל דין היא לא תהיה מנועה מלטעון כי העבודות אינן מתאימות לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן סביר ממועד קבלתם.
- 5.6 הקבלן ימנה מנהל פרויקט מטעמו בהתאם למכרז. במידה שנדרשת החלפה, הקבלן יודיע מראש ובכתב ללמ"ס על החלפתו על מנת שהלמ"ס יוכל לבדוק כי מנהל הפרויקט החדש יעמוד בכל דרישות המכרז וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של העובד אותו הוא מחליף.

## 6 קבלני משנה

- 6.1 הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה שפורטו בהצעתו ואושרו על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס בהליך המכרז. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן הזוכה, על חשבונו ובאחריותו המלאה.
- 6.2 האחריות על קבלני המשנה ועל איכות עבודתם היא של הקבלן בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמוד על חובות כלשהם של הלמ"ס כלפיהם.
- 6.3 הקבלן ידאג לכך שקבלני המשנה שבאמצעותם יבוצעו העבודות, או כל חלק מהן, יאפשרו ללמ"ס לפקח על עבודתם כמפורט בסעיף 5 לעיל, הקבלן לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי האמור.
- 6.4 הלמ"ס רשאית להודיע לקבלן כי תחדל לעבוד עם קבלן משנה אשר עבודתו אינה עונה על דרישות הטיב של הלמ"ס, הודיעה הלמ"ס על כך, יחדל הקבלן לעבוד עם אותו קבלן משנה וימסור ללמ"ס פרטים על קבלן משנה אחר לביצוע עבודות מאותו סוג. בכל מקרה של החלפת קבלן משנה מכל סיבה שהיא, ביצוע העבודה באמצעות אותו קבלן משנה טעון אישור מראש ובכתב מאת נציג הלמ"ס.

## 7 סודיות

- 7.1 הזוכה יתחייב לשמור, הוא ועובדיו, על סודיות בהתאם לסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ומסמכים שהמציע או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרויקט. הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו ע"י קב"ט הלמ"ס.
- 7.2 הקבלן ידאג לאבטח את כל החומר, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. בתום ההתקשרות יעביר הקבלן את כל החומר לידי הלמ"ס. לאחר שהלמ"ס תבדוק שלמות החומר, תעביר הלמ"ס הנחיה לקבלן להשמיד את כל המידע שברשותו, הקבלן יודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו.
- 7.3 הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהלמ"ס. הקבלן יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט הלמ"ס.
- 7.4 אם הנתונים מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות מדינת ישראל.
- 7.5 הקבלן יחזיר ללמ"ס כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו.
- 7.6 הזוכה יידרש להחתיים את נותני השירותים על טפסי סודיות בהתאם למקובל בלמ"ס כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות.
- 7.7 הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 7.8 על פי דרישת הלמ"ס, יציג הקבלן לנציג הלמ"ס את אמצעי האבטחה שנקט. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

## 8 אחריות משפטית

- 8.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 8.2 הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה, אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

- 8.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 8.4 ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

## 9 יחסים בין הצדדים

- 9.1 למען הסר ספק, מוצהר בזה בין הצדדים, כי לא תהיינה לספק בביצוע הסכם זה כל זכויות של עובד אצל הלשכה, ולא יהיה זכאי לזכויות המגיעות לעובדים בממשלה ולא לפיצויים ו/או הטבות כל שהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקת ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
- 9.2 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה, אינם יוצרים אלא יחסים בין מזמין לספק המבצע הזמנות ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע והם אינם יוצרים יחסי עובד מעביד.
- 9.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בנספח ד' להסכם זה – התמורה ותנאי תשלום, לא ישולם ע"י הלשכה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 9.4 אין בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה ללשכה להזדריך או להורות את הספק, אלא אמצעי להבטיח את ביצוע הסכם זה.
- 9.5 הספק מצהיר, כי הוא נקט מצידו בכל הצעדים החוקיים הדרושים על מנת שיוכל לתת ללשכה את שירותי הייעוץ כספק עצמאי אשר איננו עובד הלשכה.
- 9.6 הספק מתחייב לשאת בכל התשלומים החלים עליו ועל העובדים מטעמו בקשר עם מילוי תנאי הסכם זה כגון: תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות, מס הכנסה, תשלומים לביטוח לאומי וכל תשלומי חובה מכל סוג שהוא בקשר למועסקים על ידה ומטעמה, ובמידה וקיימת חובה על פי כל דין לנכות משכר המועסקים על ידה ומטעמה סכומים כלשהם, ייעשה הדבר על ידו.
- 9.7 הספק בלבד יהיה המעביד של עובדיו, והלמ"ס לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא למילוי התחייבויותיו של הספק כלפי עובדיו בביצוע הסכם זה.
- 9.8 כל האגשים שיועסקו ע"י הספק/ספק המשנה בתפקיד כל שהוא, יועסקו על חשבונו ועליו בלבד תחול האחריות לכל תביעותיהם הנובעות מיחסיו איתם ו/או בקשר לביצוע עבודתם. הלשכה לא תשא באחריות ובכל תשלום שהוא בגין תביעה כאמור.
- 9.9 הלשכה לא תשא בכל אחריות שהיא לכל נזק שייגרם לגופו או לרכושו של הספק וכן לא תשא באחריות לכל נזק שייגרם לכל צד ג' עקב מעשה או מחדל של הספק אגב ביצוע עבודות הגרפיקה.

## 10 התמורה ותנאי התשלום

- 10.1 התמורה בגין העבודות לפי הסכם זה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה לפי המפורט בטבלת המחירים הכלולה בחוברת הצעה- נספח א' להסכם זה, בתוספת מע"מ כחוק.
- 10.2 הסכומים הקבועים לעיל מהווים תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה, ומלבדם לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.
- 10.3 תשלום החשבונית לקבלן בגין ביצוע העבודות יעשה בהתאם להוראת שעה 1.4.3 בתכ"ס (מצורפת כנספח ד' להסכם), מותנה בדרישת תשלום המלווה בחשבונית מס, אישור הטובין כמתאימים לדרישות המכרז על ידי המפקח, תעודות המשלוח עם חתימת מקבל הטובין וכן עותק הזמנה. אם התשלום יתעכב מסיבות התלויות בלמ"ס בלבד, תשלם הלמ"ס ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה בכתב מטעם הקבלן אל חשב הלמ"ס.
- 10.4 במניין הימים לתשלום החשבונית, לא תילקח בחשבון תקופה בה ניתנו שירותים לקויים ו/או הומצאה חשבונית שגויה.
- 10.5 הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה, אלא אם כן קיבל הזמנת עבודה מאושרת בכתב מהלמ"ס. אישור העבודות כמתאימות למפרט, ייעשה בידי המפקח. אישור קבלת הטובין והתאמתם לדרישות הלמ"ס ייעשה בידי מקבל הטובין מטעם הלמ"ס.
- 10.6 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.
- 10.7 ללמ"ס תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לה.
- 10.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 10.9 הקבלן מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

- 10.10 הצמדת המחירים המוצעים בהצעת הקבלן תהיה בהתאם להוראות חשכ"ל התקפות נכון למועד חתימת הסכם זה, מפורטות בהוראה 7.17.2 - "הצמדה".
- 10.11 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו כי הכמויות המצוינות בכתבי הכמויות שבטבלת המחירים הינן משוערות בלבד, ונועדו רק לצורך קביעת הזוכה במכרז. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין כך שהכמויות שיוזמנו בפועל לא יהיו בהתאם לכתבי הכמויות, ולא יהיה כל שינוי במחירי היחידה או בלוח הזמנים בגין כך.

**11 תרופות**

**פיצויים מוסכמים**

- 11.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן, הלמ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

אירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

אירוע	פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בדרישות
אי עמידה בלוי"ז, כפי שנקבע בהסכם ו/או בהזמנת העבודה בהתאם להלן:	
א. עד 5 ימי איחור עבודה	5% מהתשלום המגיע לספק
ב. מ-6 עד 8 ימי איחור עבודה	15% מהתשלום המגיע לספק
ג. 9 ימי איחור עבודה או יותר	30% מהתשלום המגיע לספק
ד. אי מסירת הקבצים והמסמכים במועד בו הם נדרשו ע"י היחידה לאחר סיום כל עבודה ספציפית	100% מהתשלום המגיע לספק

- 11.2 הלמ"ס תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 11.3 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 11.4 הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 11.5 הלמ"ס רשאית להעביר את העבודה לספק אחר, ולחייב את הספק בעלות ביצוע העבודה ובכל נזק שנגרם לה.
- 11.6 עבודות שלא עמדו בדרישות המפרט יראו אותם כאילו לא סופקו, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שהעבודה התואמת את כל דרישות המכרז וההסכם יסופק ללמ"ס במועד קבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם.
- 11.7 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 11.8 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט של ערבות.

**העברת ביצוע**

- 11.9 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא יבצע את העבודות בהתאם להתחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, רשאית הלמ"ס, בנוסף לזכויותיה על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות או כל חלק מהם, וזאת על חשבון הספק. את העלות כאמור יכולה הלמ"ס לקזז מתוך הערבות.

**ביטול עקב הפרה**

- 11.10 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מקבלת התראה בכתב מן הלמ"ס, רשאית הלמ"ס לפי שיקול דעתה להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הלמ"ס לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על-פי כל דין.

**הפרה יסודית**

- 11.11 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה הלמ"ס רשאית להפסיק את ביצוע העבודות, או כל חלק מהן, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הלמ"ס לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- 11.12 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יחשבו המעשים או המחדלים הבאים כל אחד מהם להפרה יסודית מצד הספק:

- א. לא פעל הספק בהתאם לדרישות נציג הלמ"ס כאמור בסעיף 3 לעיל.
- ב. פעל הספק בניגוד להוראות סעיפים 4,5,7,10,21,23 לעיל או כל אחד מהם.
- ג. הספק לא מסר ללמ"ס ערבות כאמור בסעיף 15 או הלמ"ס מימשה את מלוא הערבות והספק לא המציא ערבות חדשה לשביעות רצון הלמ"ס באותו סך של ערבות הקודמת שתהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף ההסכם.
- 11.13 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שתקבע הלמ"ס ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת הלמ"ס על הפסקת ביצוע העבודות.
- 11.14 החלטת הלמ"ס בדבר הפסקת העבודות על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממשירת העבודות שבוצעו על ידו לידי הלמ"ס מיד עם הצגת דרישה כזו.

## 12 התרופות המצטברות

- 12.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה הלמ"ס בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של הלמ"ס לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או על פי כל דין.

## 13 העבודות רכוש הלמ"ס - זכויות יוצרים

- 13.1 כל זכויות היוצרים, התוכניות, הספרות, התוכנות והיישומים הממוחשבים אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו במסגרת מכרז זה והסכם ההתקשרות, יהיו רכושה הבלעדית של המדינה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:
- 13.2 הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 13.3 הקבלן רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע, בתנאי שקיבל לכך אישור מהמזמין מראש ובכתב. נושא זה כולל: שמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 13.4 במידה שהקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אחרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 13.5 בכל מקרה בו הקבלן מציע תוכנית ייחודית מטעמו, הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן.
- 13.6 המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות לידי המשרד.
- 13.7 הזוכה יתחייב להעברה מלאה של זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים ללמ"ס.
- 13.8 אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב לדאוג להעברת זכויות אלה ללמ"ס, בלי צורך להחתים את הלמ"ס על חוזה או הסכם מעבר לחוזה שנחתם קודם.
- 13.9 הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 13.10 הקבלן מצהיר כי לא הפר /יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 13.11 הוגשה תביעה נגד הלשכה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר הלשכה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב הקבלן לשפות את הלמ"ס עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 13.12 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של הלמ"ס בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, היישומים הממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 13.13 הקבלן יידרש לעגן את זכויות המדינה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה, ויודיע להם שהזכויות הינן של המדינה.
- 13.14 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לקבלן כל זכות לעכבון בכל חומר שבידו, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

**14 סיום ההתקשרות ושינוי בשירותי הגרפיקה**

- 14.1 הלשכה תהיה רשאית להורות לספק בכל עת, בלא צורך במתן נימוקים, על הפסקת שירותי הגרפיקה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום. במקרה כזה תשלם הלשכה את התמורה עבור השירות שביצע הספק, והעבודות והחומר יועברו לבעלות הלשכה.
- 14.2 במהלך ביצוע הסכם זה תהיה הלשכה רשאית להורות על ביצוע שינויים בהרכב השירותים ובכל תוכנית עבודה שסוכמה בין הצדדים, לרבות צורתם והיקפם וכל חלק מהם, כפי שימצא לנכון והספק מתחייב למלא אחר הוראותיו. ואולם שינויים מהותיים בתנאי החוזה, מחייבים הסכמה בכתב של ועדת המכרזים של הלמ"ס.

**15 ערבות**

- 15.1 במעמד חתימת הסכם זה ימסור הקבלן ערבות על חשבונו, לפקודת המשד, בנוסח שצורף למכרז, על סך 7,500 ₪. תוקף הערבות יהיה למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים. הערבות תשמש להבטחת קיום מלא התחייבות הקבלן על-פי הסכם זה במועדן.
- 15.2 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים מהווה תנאי מוקדם להכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 15.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו-"יום הבסיס" משמעו- מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 15.4 הוארך תוקפו של הסכם זה, בתקופה נוספת, יוארך תוקף הערבות ל- 14 חודשים נוספים, או תימסר ערבות חדשה ל- 14 חודשים, על פי התנאים המפורטים לעיל. הארכת תוקף הערבות מהווה תנאי מוקדם להעברת תשלומים לקבלן בגין עבודות שבוצעו בתקופת ההסכם המוארך.
- 15.5 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי הלמ"ס לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים ללמ"ס עקב הפרת ההסכם על ידי הקבלן, או לצורך כל תשלום אחר המגיע ללמ"ס מהקבלן.
- 15.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הצדדים מסכימים כי חילוט הערבות שלא לצורך גביית פיצויים כמפורט בסעיפים 11.1 עד 11.8, לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הקבלן ללמ"ס, וכי הלמ"ס תהיה זכאית לקבל מן הקבלן את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם ללמ"ס בפועל.
- 15.7 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לקבלן לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

**16 החזרת חומר ללמ"ס**

- 16.1 נסתיימה תקופת הסכם זה ולא הוארכה לתקופה נוספת, או בוטל ההסכם בידי הלמ"ס, מתחייב הספק להחזיר ללמ"ס כל חומר שיקבל הוא או קבלן המשנה, תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספק ללמ"ס תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההסכם או הפסקתו, או במועד שהיה עליו להחזירו ללמ"ס, לפי העניין.

**17 עדיפות במסמכים**

- 17.1 בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז ובין הצעת הספק, יחולו הוראות המכרז, ואולם, התניות שהסכים להם הספק מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הספק תחול עם תבוא דרישה לכך מאת הלמ"ס.

**18 אי שימוש בזכות וויתור**

- 18.1 ויתרה הלמ"ס על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 18.2 לא עשתה הלמ"ס שימוש בזכות מזכויותיה שבהסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור על אותה הזכות או זכויות אחרות.
- 18.3 כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה מצד אחד למשנהו לא יהיה לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

**19 עיכוב בשל כוח עליון**

- נגרם עיכוב בביצוע השירותים עקב כוח עליון או עקב תנאים או נסיבות שלספק אין שליטה עליהן, יודיע על כך הספק ללמ"ס בכתב. נמשכה המניעה כאמור למעלה מ- 20 יום, הזכות בידי הלמ"ס להביא להפסקת ההסכם ולמסור את המשך הביצוע לגורם אחר כלשהו.

**20 קיזוז**

- מבלי לגרוע מזכויות הלמ"ס לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאית הלמ"ס לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לה הספק מכל סכום שהיא חייבת לספק, לרבות סכומים שהספק חייב ללמ"ס שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה, כן רשאית הלמ"ס לקזז כל סכום שיגיע לממשלה מהספק או מכל סכום אשר יגיע לספק מהלמ"ס ע"פ הסכם זה או כל הסכם אחר עם הלמ"ס.

**21 הסבת ההסכם**

הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הלמ"ס מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הלמ"ס כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.

**22 שינויים**

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

**23 ניגוד עניינים**

הספק מצהיר, כי איננו נמצא במצב של ניגוד עניינים או של אפשרות ממשית לניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע הסכם זה, וכי יודיע ללמ"ס מיד אם ישתנה מצב זה. מוסכם בין הצדדים כי היווצרות של ניגוד עניינים או אפשרות ממשית לקיום של ניגוד אינטרסים תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

כמו כן, במקרים בהם הגיעה הלמ"ס למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל הלמ"ס כמתחייב מן העניין.

**24 מקום שיפוט**

מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בירושלים.

**25 כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה יהיו כדלקמן:**

הלשכה: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, ירושלים, 95464

הספק:

הודעה שיש למסור על פי הסכם זה, תימסר ישירות לנציג הצד השני, או תישלח בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל לנציג הצד השני. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום****הלשכה****הספק**

\_\_\_\_\_ חסן איסמעיל, ר"ח

\_\_\_\_\_ אריה אהרון

חשב בכיר

\_\_\_\_\_ סמנכ"ל מנהל ומשאבי אנוש

\_\_\_\_\_ שם החותם בשם הספק ותפקידו

**אישור עורך דין**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום \_\_\_\_\_ בשם הספק, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

החותמים הם:

\_\_\_\_\_ תפקיד בחברה

\_\_\_\_\_ מספר ת.ז.

\_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ שם עורך הדין

נספחים להסכםנספח א' – מכרז 2/2012 ומענה הספקנספח ב' - התחייבות לשמירת סודיות

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות

אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן.

אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אלי בקשר עם ביצוע תפקידי, או בתוקף ביצוע עבודתי תוך תקופת הביצוע, לפנייה או אחריה, אשר עליה חלה חובת שמירת סודיות על פי תנאי ההתקשרות ביני לבין הלשכה בעניין ביצוע עבודות הדפוס, או על פי הוראות כל דין.

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי אי-מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
מס' תעודת זהות

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר / מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
מס' תעודת זהות

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר / מורשה החתימה

במידה והמצהיר הינו תאגיד, שם המצהיר יהיה שם התאגיד, מספר הזהות יהיה מספר התאגיד וההצהרה תהיה חתומה בידי מורשי החתימה של התאגיד. במקרה זה הצהרת הסודיות תחייב גם את התאגיד וגם את החתומים בשמו באופן אישי.

**הנני מצהיר כי:**

- מצורף כתב ערבות
- הערבות תואמת את הנוסח המובא כדוגמה בנספח זה.
- סכום הערבות חושב עפ"י הכללים הנדרשים במכרז.
- תוקף הערבות הינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ .

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **ש"ח בלבד**.

(במילים: ..... ש"ח)

שיוצמד למדד(\*) \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך)

תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז 2/2012****לאספקת שירותי גרפיקה**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_.

שם הבנק: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

(\*) אם נדרשת ערבות צמודה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה.		
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

<b>שם ההוראה: מועדי תשלום</b>	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

**מילות מפתח:**

מועד תשלום ממשלתי

**1. כללי**

הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

**2. מטרת המסמך**

להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

**3. הגדרות**

חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

**4. הנחיות לביצוע**

סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:

4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.

4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.

4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.

4.1.2.4 תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין

באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

4.1.3 אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

4.1.4 אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

קביעת מועדי התשלום

4.1.5. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.1.5.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.1.5.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.1.5.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.1.6. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.1.5:

4.1.6.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.1.6.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.

#### חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.1.7. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

4.1.8. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

4.1.9. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

4.1.10. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.1.9 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

## **5. מסמכים ישימים**

חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

הוראת תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

הוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.

**שם ההוראה: כללי הצמדה**

מספר הוראה: 7.17.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 02

פרק משני: הצמדה

**כללי**

במקרים המפורטים בפרק זה בעת עריכת חוזה התקשרות עם ספק חובה להצמיד את המחירים לשינויים במדד הרלוונטי.

**מטרת המסמך**

להנחות משרדים אודות כללים להצמדת מחירי ההתקשרות.

**הגדרות**

ראה [הוראת תכ"ס, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1](#).

**הנחיות לביצוע****הצמדה – תנאי לקביעת מינימום מועד**

5.1.1. מחירי התקשרויות לרכישת טובין, שירותים ועבודות, למעט עבודות בתחום

התשתיות או הבנייה [ראה [הוראת תכ"ס, "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי](#)

[התשתיות והבנייה", מס' 7.17.4](#)], יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי אך ורק אם

ההתקשרות אמורה להימשך מעבר לתקופה של 18 חודשים. בכל מקרה ההצמדה

תחל רק בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז.

5.1.2. למרות האמור לעיל, המשרד יוסיף לחזי התקשרות פסקה בנוסח הבא:

"אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי

ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז,

תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד,

שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/ הגשת

החשבון/ת.

**מועד הצמדה של טובין/שירותים בפיקוח**

5.1.3. מחיריהם של טובין/שירותים בפיקוח יעודכנו במועדים ובשיעורים שתקבע

"הרשות המוסמכת" לכך. קביעתה זו תבוא לידי ביטוי בהסכם ההתקשרות.

5.1.4. חשב המשרד יציין בהסכם חלופה להתאמת עלות ההתקשרות – לכל מקרה

ש"הרשות המוסמכת" תחדל, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי שינוי – כפוף [להוראות](#)

[תכ"ס, "התקשרויות ורכישות", פרק 7](#).

**תנאי הצמדה**

5.1.5. תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן

שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה.

5.1.6. תנאי הצמדה שיצוינו בחוזה התקשרות יהיו זהים לתנאים שיפורטו ויפורסמו במסמכי המכרז.

5.1.7. המשרד ימנע משינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים בהם ייווצרו תנאים אשר לדעת המשרד מחייבים שינוי בדיעבד בתנאי ההצמדה, ניתן יהיה לממשם בכפוף להוראות תכ"ס, "התקשרויות ורכישות", פרק 7 וזאת רק לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד ובהסכמת הצדדים להתקשרות.

#### ניסוח תנאי הצמדה

5.1.8. המשרד יציין בגוף החוזה את תנאי ההתאמה למדד, סוג המדד, נוסחת הצמדה, מדד הבסיס ומועדי העדכון בכפוף להוראות פרק זה. כמו כן בנספח להסכם תוצג ההתקשרות דוגמה לחישוב.

5.1.9. תנאי הצמדה יפורטו בנוסח זהה במפרט, בבקשה להזמנת הצעות מחיר ובחוזה ההתקשרות.

#### הרכב התשומות הצמודות ושיעורן במחיר ההתקשרות

5.1.10. חשב המשרד יפרט בחוזה את הרכב התשומות בהתקשרות לרכישת טובין או שירות, את שיעורו היחסי של כל מרכיב ואת מחירו במועד הבסיס, זאת לצורך חישוב שיעור ההצמדה.

5.1.11. בחוזה יצוינו 2 עד 3 מרכיבים לרוב. במקרים שבהם יש יותר מרכיבים דומים יאוחדו לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.

5.1.12. בחוזה יצוין לגבי כל מרכיב ומרכיב שיעור ההתאמה המוסכם וסוג המדד אליו תחושב ההתאמה.

5.1.13. בחוזה יצוין לגבי כל מדד ומדד ולגבי שערי החליפין הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע.

#### קביעת סוג המדד

5.1.14. סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה, כאמור לעיל.

#### התאמה למטבע חוץ

5.1.15. התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ לארץ, כאשר התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ לארץ, ניתן יהיה להצמיד למטבע זר בהתאם למועדי התשלום המפורטים בחוזה.

5.1.16. התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב הכללי, ניתן יהיה להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, לפי המחירון במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער החליפין ממועד ההזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות וישולם בשקלים חדשים. ההתאמה תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון רטרואקטיבי.

הנחיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה בהוראת תכ"ס, "כללי התאמה

בהתקשרויות שונות", מסי 7.17.3.

**מסמכים ישימים**

[הוראות תכ"ס, "התקשרויות ורכישות", פרק 7.](#)

[הוראת תכ"ס, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.](#)

[הוראת תכ"ס, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)

**נספחים**

[נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

**נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]**

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	24.05.2011	4.1.1	הבהרה לגבי עבודות בתחום התשתיות או הבנייה